

A produkciószervezés a következőképpen valósul meg a Déryné Programban

### ***1. Előadás kiválasztása***

Ha kitöltötte a jelentkezési lapját, a következő teendő az előadás választása.

Nincs más dolga, mint a profiljába belépve, a deryneprogram.hu oldalon az előadások menüpont alatt, kiválasztani 1, maximum 2 olyan előadást, melyet szívesen meghívna. A produkció alapvető műszaki információt, a "technikai paraméterek" fülre kattintva láthatja. Az előadásra kattintva, jobb oldalon a JELENTKEZEM gomb megnyomásával tudja leadni igényét.

Amennyiben a gomb nem aktív, úgy az előadás színpadigénye meghaladja az Önök befogadóképesség méreteit.

Az előadás választás után, egyeztetjük a kiválasztott előadásokat, és azok megvalósíthatóságát a helyszínen.

### ***2. Előadás egyeztetése***

Minden előadáshoz külön egyeztetés szükséges, így mindegyikhez egyedi e-mailt fogok küldeni, amely tartalmazni fogja az *Időpont egyeztetés*hez az alkotó elérhetőségét, az *egyeztető sablont*, valamint azt, hogy milyen arányban fedezi a Déryné Program az adott településen az előadás költségét. Ezeket a 2.a. és 2.b. pontokban részletezem.

#### *2.a. Időpont egyeztetés*

**Legalább 60 napon túlra kérjen és egyeztessen előadás időpontot!**

Az előadás dátumát és pontos kezdési időpontját az alkotóval tudja megbeszélni. A megbeszélt időpontról, kérem, haladéktalanul értesítsen, hogy a megvalósításáról mihamarabb dönthessen a Déryné Program projektvezetője.

Felhívom szíves figyelmét, a dátum megtalálása még nem jelent automatikus finanszírozást, egyedi elbírálás alapján kerül jóváhagyásra a beérkezett igények és a technikai felmérés (*előadás egyeztető sablon*) alapján.

#### *2.b. „Előadás egyeztető sablon” kitöltése*

Ez egy időpont és technikai egyeztető lap, amely a szerződés mellékletét képezi. Minden produkcióhoz külön ki kell tölteni. Minden lényeges információnak szerepelni kell benne, ami az előadáshoz kapcsolódik.

Fontos, hogy a dokumentum az alkotóval közös egyeztetés során kerüljön kitöltésre.

1. Először kérjük, a kitöltött sablont **szerkeszthető formában (Excel)** a projektvezetőnek vagy kapcsolattartójának külön e-mailben elküldeni jóváhagyásra.

2. A projektvezető jóváhagyása után kérjük, az előadás egyeztető sablont **aláírva, szkennelten** elküldeni a Déryné Program számára.

**FONTOS:** A szerződéskötés folyamata csak a jóváhagyott és aláírt, szkennelten beküldött *előadás egyeztető sablon* után tud elkezdődni.

3. A szerződés mellékleteként postázásra kerül, amelyet kérünk postafordultával aláírva visszaküldeni a Déryné Program számára.

**Az egyeztető sablon beérkezésének határideje:** az előadás időpontját megelőző 45. nap.  
A sablon megküldésének elmulasztása az előadás elmaradásával járhat.

Az előadás egyeztető sablon visszaküldése után az alkotó kiszámolja az adott előadáshoz tartozó összes felmerülő költségét.

### **3. Költségszámítás menete**

A Déryné Program a vendégszínház megvalósulásának költségeit jelentős részben fedezi. Ennek meghatározásához, a település lélekszámát, valamint az alkotók által bemutatott színházi alkotások tevékenységének költségét vesszük alapul.

A szerződést közvetlenül a Déryné Nonprofit Kft.-vel kötik.

A Déryné Program a produkció megvalósításához az alábbiak szerint járul hozzá:

Sáv kategória	Lakosság szám (adatok ezer főben)	Számlázási arány (%)
"A+"	500 - felett	25,00%
"A"	200-500	20,00%
"B"	150-200	10,00%
"C"	100-150	8,00%
"D"	50-100	7,00%
"E"	30-50	6,00%
"F"	20-30	5,00%
"G"	10-20	4,00%
"H"	5-10	3,00%
"I"	0-5	2,00%

A Déryné Program hozzájárulása után fennmaradó összeget, az előadást követően kell majd megfizetni. A pontos végösszeget az alkotóval történt egyeztetés után tudjuk megállapítani.

#### **4. Jegyár meghatározása**

A jegyárát a befogadóhely határozhatja meg az alábbiak szerint:

Az előadás lehet:

- Ingyenes.
- Ingyenes, de regisztrációhoz kötött. (Ebben az esetben Önök megadhatnak egy telefonszámot, e-mail címet, ahol az érdeklődők előzetesen jelezhetik az előadásra való részvételi szándékukat.)
- Kedvezményes jegyár. (Lehetőség van az előadásra jegyet árusítani, melyet a Déryné Program maximum bruttó 200 Ft összegben határozott meg.)

#### **5. Plakát egyeztetés**

Az előadáshoz a Déryné Program készít egyedi kreatívot, melyet elektronikus formában küldök el Önnek, két formátumban. Egyik egy nyomdai-, a másik egy kifutó nélküli formátum. A kreatív anyag elkészítése előtt egyeztetni fogom Önnel a szükséges információkat.

#### **6. Szerződés**

Szerződni a befogadó és az alkotó is közvetlenül a Déryné Nonprofit Kft.-vel fog. A szerződés postai úton kerül megküldésre a befogadó hivatalos címére két példányban, melyből az egyiket aláírva, lepecsételve vissza kell postázni. A szerződés mellékletét képezi a korábban kitöltött és jóváhagyott egyeztető sablon.

#### **7. Teljesítésigazolás**

Az általunk megküldött teljesítési igazolást - mely tartalmazza a jegybevétel elszámolását, a nézőszámot, valamint néhány fotót, illetve egy rövid szöveges értékelést az előadásról -, kérem, legyen szíves visszaküldeni az előadás dátumától számított 5 napon belül.

#### **8. Számlázás**

A teljesítésigazolás után a Déryné Program a befogadó részére számlát állít ki a szerződésben rögzítettek szerint.

#### **9. Egyéb tudnivalók**

További információért lapozza végig a honlapunkon a programismertetőt:  
<https://deryneprogram.hu/programismerteto/orszagjaras/>

Illetve, a gyakori kérdések menüpontot: <https://deryneprogram.hu/gyik/>