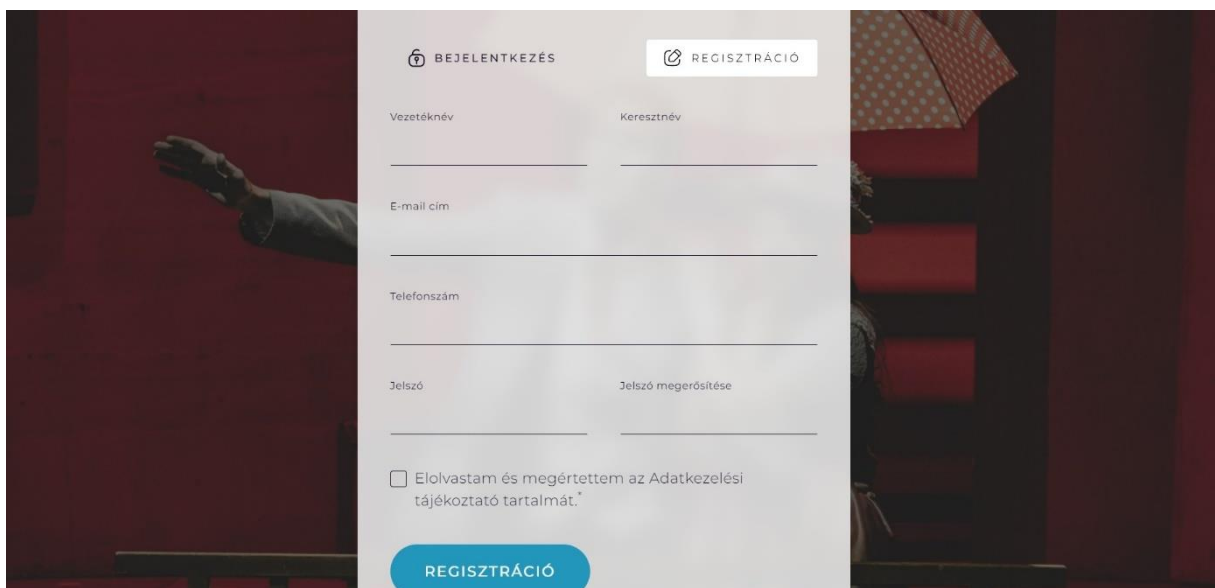


1. Profil létrehozása

Minden Kárpát-medencei adószámmal rendelkező alkotó-művészeti szervezet vagy egyéni vállalkozó tud jelentkezni a Déryné Program Országjárás alprogramjába kész, már bemutatott produkciókkal.

Alkotóként történő regisztráció elektronikus formában, a Déryné Program honlapján lehetséges. Első lépésként Déryné Program weboldalára (www.deryneprogram.hu) egy saját profilt kell elkészíteni, amit a jobb felső sarokban látható Bejelentkezés gombon keresztül lehet.

Ha még nincs felhasználói fiókja, kattintson a Regisztrációra.

The image shows a registration form on a website. At the top, there are two buttons: 'BEJELENTKÉZÉS' (left) and 'REGISZTRÁCIÓ' (right). The form fields are: 'Vezetéknév' (Last name), 'Keresztnév' (First name), 'E-mail cím' (Email address), 'Telefonszám' (Phone number), 'Jelszó' (Password), and 'Jelszó megerősítése' (Confirm password). Below the fields is a checkbox with the text 'Eloolvastam és megértettem az Adatkezelési tájékoztató tartalmát.' (I have read and understood the content of the Data Processing Information). At the bottom of the form is a blue button labeled 'REGISZTRÁCIÓ'. The background of the form is a dark red color with a faint image of a hand.

Adja meg a nevét és a kapcsolattartáshoz egy (aktív) e-mail címet, telefonszámot.

Adjon meg egy jelszót.

Az Adatvédelmi nyilatkozatot olvassa el és ha hozzájárul a benne foglaltakhoz, pipálja ki.

Kattintson a Regisztrációra.

Ezután a megadott e-mail címre kapni fog egy megerősítő e-mailt a sikeres regisztrációról.

2. Jelentkezés új előadással

A profil létrejötte, majd bejelentkezés után a jobb felső sarokban található Profilom fülre kell kattintani. A kiadott oldalon található a jobb oldali sávban Országjárás címszó alatt, egy „Jelentkezem alkotóként” gomb.

Ezt követően töltsse ki az űrlapot.

Szervezet adatai

Szervezet neve*


Irányítószám* Megye* Település*

Utca, házszám, emelet, ajtó*

Adószám* Weboldal*

Hivatalos képviselő neve* Hivatalos képviselő e-mail címe*

Hivatalos képviselő beosztása* Hivatalos képviselő telefonszáma*



ORSZÁGJÁRÁS

- + SZERVEZET ADATAI
- + ELŐADÁS RÉSZLETEI
- + DÍSZLET ÉS ESZKÖZÖK
- + JÁTÉKTÉR
- + DOKUMENTUMOK ÉS BEKÜLDÉS

MENTÉS VÁZLATKÉNT BEKÜLDÉS

- A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező! Ezek nélkül nem tudja elmenteni az adatokat!
- Beküldéskor a rendszer automatikusan visszadobja a pirossal jelölt, kitöltendő részekhez.
- További segítségért húzza a kurzort a mező melletti kérdőjelre.
- Dokumentumokat a jobb oldali Dokumentumok és beküldés fűlnél tölthet fel, az adott mező melletti kicsi felhő ikonra kattintva. Külön érdemes figyelni a feltöltendő dokumentumok méretére, ugyanis, ha meghaladják a maximális 10 MB-t, a regisztráció nem lesz befejezhető.

Ha még van kitöltendő rész, amelyet később szeretne pótolni, kattintson a jobb oldalt látható Mentés vázlatként gombra. Sikeresen elmentett vázlatkor egy felugró ablak jelenik meg.

Sikeres mentés

VISSZA A PROFILOMRA

SZERKEZTÉS FOLYTATÁSA

Technikai rider*

Technikai rider.docx

[Maximális fájlméret: 10MB] [Az előadás megvalósításhoz kapcsolódó minden technikai információt tartalmazó feltöltött dokumentum. Beleértve: hang és fénytechnika, színpadirajz, építés és bontás időtartama.]

Előadás bekerülési költsége*

200000

[Az előadás teljes költsége forintban. Utriköltség visszairányítható afa, jogdíj nélkül.]

Előadás utazási költsége (P/km alapján megadva)

200


[Az előadás teljes utazási költsége P/km alapján megadva.]

Az előadás részletes költségterve. (Letölthető minta)*

orszagjaras-alprogram-koltsagterv.xlsx

[Maximális fájlméret: 10MB] [A költségterv elkészítéséhez, töltsse le a (Letölthető minta) fájlt. Kitöltés után, kerem, töltsse fel a dokumentumot.]

Megjegyzés



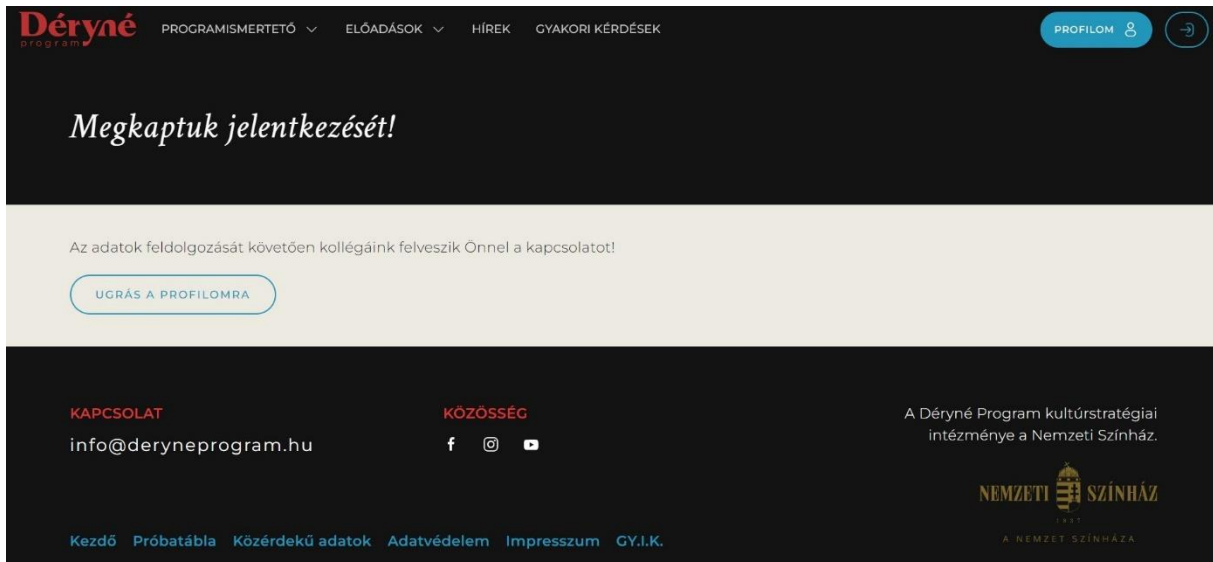
ORSZÁGJÁRÁS

- + SZERVEZET ADATAI
- + ELŐADÁS RÉSZLETEI
- + DÍSZLET ÉS ESZKÖZÖK
- + JÁTÉKTÉR
- + DOKUMENTUMOK ÉS BEKÜLDÉS

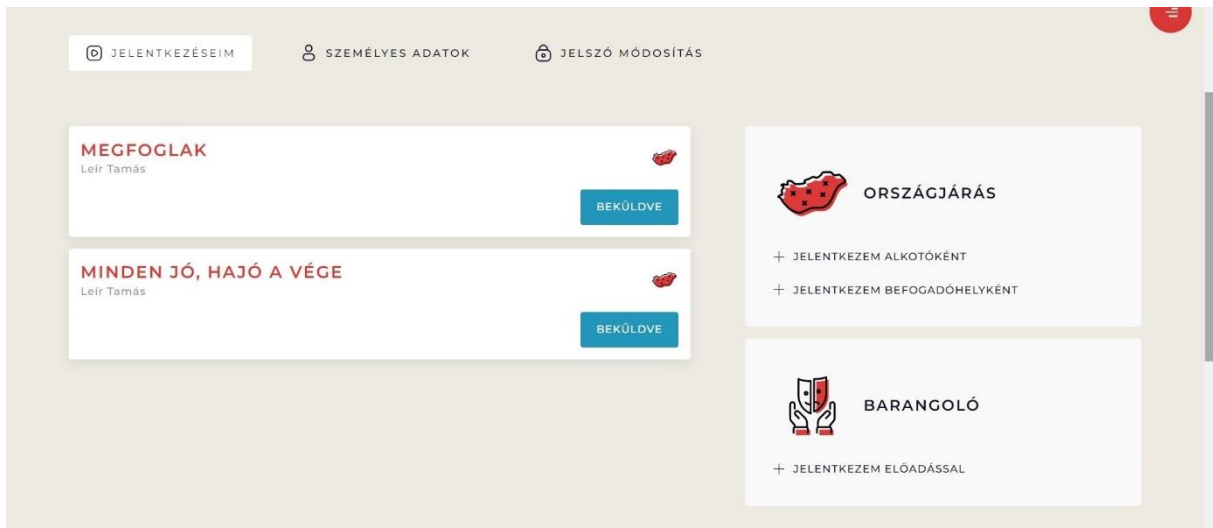
MENTÉS VÁZLATKÉNT BEKÜLDÉS

Jobb oldalt, a Dokumentumok és beküldés fülön található Adatvédelmi nyilatkozatot olvassa el és ha hozzájárul a benne foglaltakhoz, pipálja ki.

Miután a beregisztrálni kívánt előadás minden adata beírásra került a Beküldés gombra kattintva válik elküldötté a produkció regisztrációja.



A beküldés után az előadás státusza mellett a Beküldve felirat olvasható.



3. Szakmai bizottsági értékelés

A jelentkezni kívánt előadások bekerüléséről a Deryné Program nyolctagú szakmai bizottsága dönt.

Értékelés és döntéshozatal szempontrendszere:

1. A tervezett előadások színházzakmai minősége.

2. A tervezett előadások különböző helyszíneken történő megvalósíthatóságának realitása: pl. utaztathatóság, technikai szükségletek, változó terekhez való alkalmazkodni tudása.
3. A tervezett előadások közül előnyt élveznek a magyar szerzők művei, azon belül a klasszikusok, valamint ifjúsági témával foglalkozó jelentkezések.
4. A tervezett előadások „üzenetének” értéke, olyan produkciók, amelyek üzeneteikkel az adott közösséget erősítik, építik.
5. A tervezett előadások költségvetés realitása, (az ár-érték arány).

Jelentkezni a teljes előadásokról készült felvételekkel lehetséges. A jelentkező előadó-művészeti szervezet szavatolja, hogy a jogtulajdonostól megszerzett jogosultsággal rendelkezik az előadásról való audio- és videófelvétel készítésére, mely felvételt jogosult a Dériné Program nyolctagú szakmai bizottsága részére megosztani. A Dériné Közhasznú Nonprofit Kft. felelősséget vállal arra vonatkozólag, hogy a megküldött előadások felvételeit, csak a szakmai bizottság tagjai tekintik meg munkafolyamatukban szabályozottak szerint, döntéshozataluk tekintetében, valamint a megküldött felvételek nem kerülnek megosztásra.

A jelentkezés folyamatos, de a szakmai bizottság évente három alkalommal hoz döntést.

A beregisztrált produkció elbírálásáról e-mailben értesítjük az alkotót. A profilban az előadás mellett Elfogadva/ Elutasítva felirat olvasható.

Ugyanazzal az előadással egyszer lehet jelentkezni.

4. Szervezés

Az Országjárásba bekerült produkciókkal a Dériné Program keretszerződést köt, a kötelező dokumentáció és marketing anyagok megküldése után az előadás elérhetővé válik a program előadásai között. (<https://deryneprogram.hu/eloadasok/>)

Minden harmadéves szervezés megkezdése előtt az alkotóknak meg kell adniuk, hogy a soron következő harmadévben hány alkalommal tudják vállalni az előadás eljátszását a program keretében. A nettó 500.000 Ft vagy a feletti költségvetéssel bíró produkciók egy naptári éven belül maximum 12 db tájelőadást valósíthatnak meg.

Az előadás választási időszak során a befogadóhelyek válogathatnak a számukra szimpatikus – és technikailag megvalósítható – előadásokból.

Az Országjárás alprogram harmadévekre bontja a naptári évet

I. harmadév január 1- április 30. – jelentkezési időszak: előző év október

III. harmadév május 1- augusztus 31. – jelentkezési időszak: folyó év február

III. szeptember 1- december 31. - jelentkezési időszak: folyó év június

Így a befogadóhelyeknek harmadévenként van lehetősége előadásokra jelentkezni és az alkotó is időben értesül a tájelőadások lehetőségeiről.

Egy harmadévben egy befogadóhely maximum két előadást valósíthat meg, és egy évben összesen maximum ötöt.

A jelentkezési időszak után elbírálás következik a 13 szempont alapján.

Amennyiben egy jelentkezés elfogadásra került, megkezdődik az előadás egyeztetés.

5. Egyeztetési időszak

A sikeres elbírálás után a Déryné Program összeköti a befogadóhelyet az alkotóval. Ennek során a két fél kölcsönösen megkapja a másik elérhetőségeit és a technikai adatlapot. Az Egyeztető sablont a befogadóhely részére küldjük el, ám mindkét félnek **KÖTELEZŐ KITÖLTENI ÉS ALÁÍRNI**. Ebben kell rögzíteni a két fél által vállalt technikai feltételeket, később ez a dokumentum a szerződés mellékletét képezi majd, így minden az előadással kapcsolatos információnak szerepelni kell benne.

Amint sikerült időpontot egyeztetni, haladéktalanul értesítsék a Déryné Program szervezőit, hogy elkezdődhessen a plakátok elkészítése.

Az egyeztető sablon beérkezésének határideje: az előadás időpontját megelőző 45. nap.

A sablon megküldésének elmulasztása az előadás elmaradásával járhat.

6. Költségszámítás

Az Egyeztető sablon beküldése mellett az alkotóknak egy Egyedi Költségtervet is el kell juttatni aláírva a Déryné Program részére, amiben tételesen megtalálhatóak az adott előadás költségei. Ez annyiban más, mint a jelentkezéskor feltöltött költségterv, hogy ebben már tételesen szerepel az utazási költség is (km/forint x befogadóhely és alkotó közti távolság).

A szerződést közvetlenül a Déryné Közhasznú Nonprofit Kft-vel kötik.

7. Szerződés

Szerződni a befogadó és az alkotó is közvetlenül a Déryné Közhasznú Nonprofit Kft-vel fog. A szerződés postai úton kerül megküldésre az alkotó hivatalos címére két példányban, melyből az egyiket aláírva, lepecsételve vissza kell postázni. A szerződés mellékletét képezi a korábban kitöltött és jóváhagyott egyeztető sablon.

8. Teljesítésigazolás

A befogadónak egy teljesítési igazolást kell kitölteni az előadás sikeres létrejötte után, míg az alkotótól egy mindenre kiterjedő véleményt kérünk be.

9. Számlázás

A teljesítési igazolás beérkezése után az alkotónak átutalásra kerül a költségtervben meghatározott összeg.

Vis Mayor helyzetekről a Déryné Közhasznú Nonprofit Kft-vel megkötött szerződés rendelkezik.