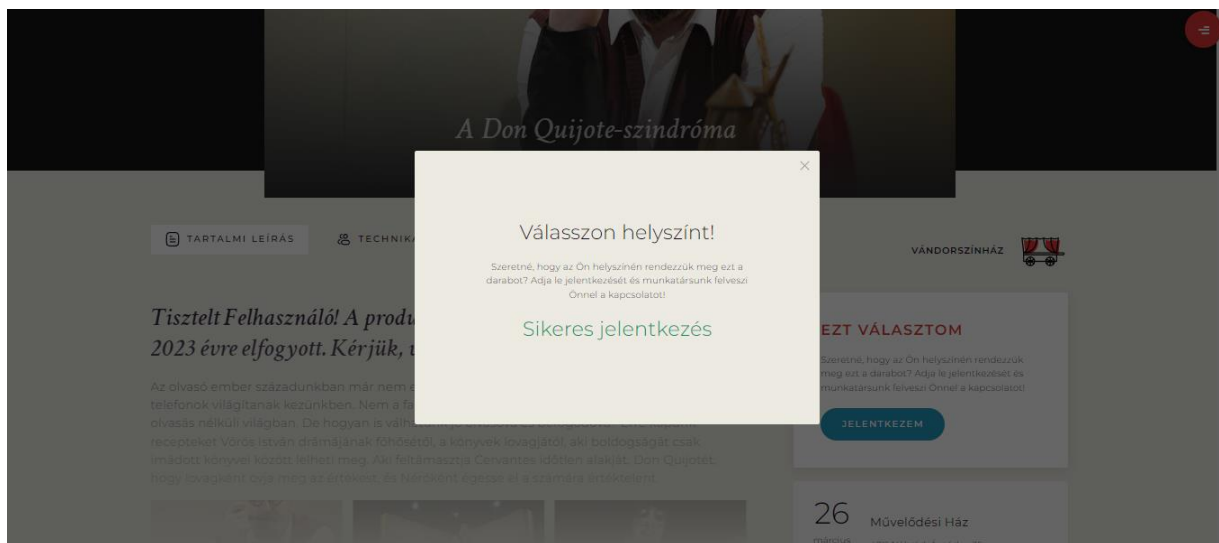


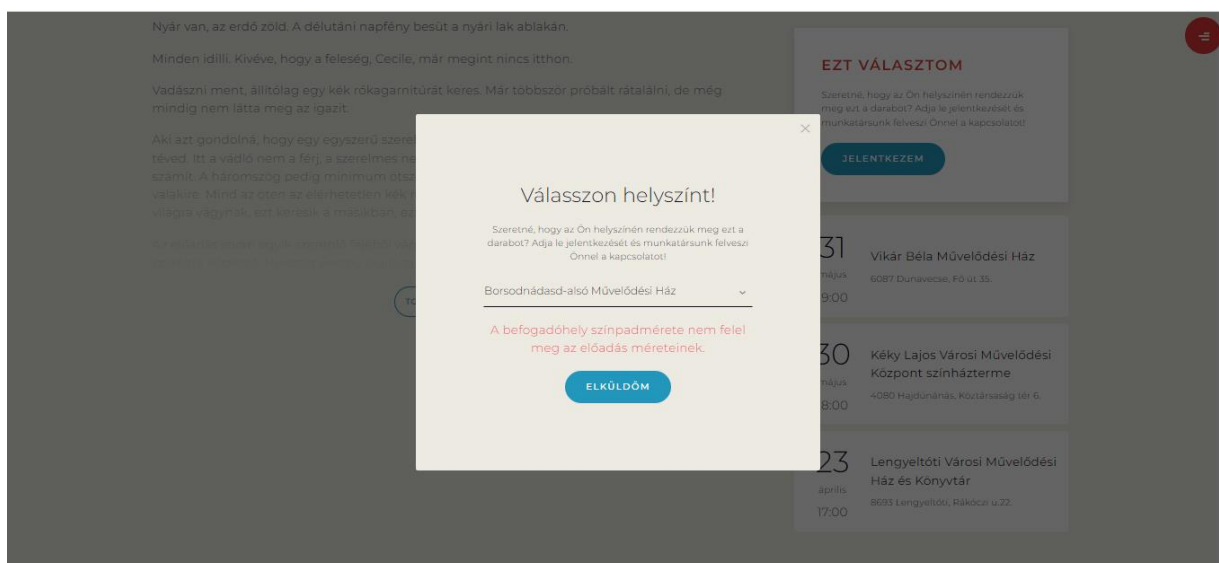
A produkciószervezés a következőképpen valósul meg a Déryné Programban:

## 1. Előadás választás

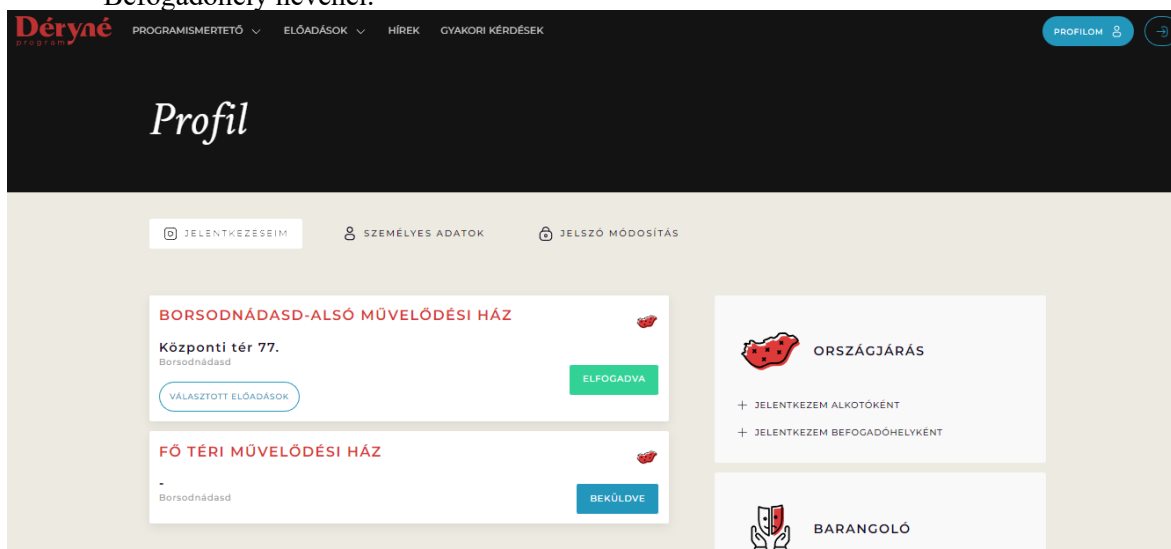
- 1.1. Előadásra jelentkezni kizárólag sikeresen beregisztrált Befogadóhellyel lehet előadás választási időszakban.
- 1.2. Lépjen be a profiljába a Déryné Program honlapján és a felső sávban található *Előadások* menüpont listázza a teljes repertoárt.
  - 1, maximum 4 előadásra tud jelentkezni.
  - Lehetősége van alprogramra és műfajra szűrni.
  - A produkció alapvető műszaki információiról a *Technikai adatlap* gombra kattintva tájékozódhat.
- 1.3. Az előadás kiválasztásához kattintson a honlap jobb oldalán lévő *Jelentkezem* gombra.
- 1.4. A felugró ablakban válassza ki, melyik Befogadóhellyel szeretne jelentkezni.
- 1.5. Kattintson az *Elküldöm* gombra.
  - Sikeresen jelentkezéskor egy felugró ablak jelenik meg.



- Ha jobb oldalt *Nincs jelentkezési időszak* gomb látható, akkor nem tud jelentkezni az előadásra, mert nem jelentkezési időszakban próbálta.
- Ha az előadás színpadigénye meghaladja a Befogadóhely méreteit, nem tudja beküldeni a jelentkezést és egy felugró ablak jelenik meg.



- Ha a *Vándorszínház* előadásainál elfogytak a szabad időpontok az adott évre, a *Tartalmi leírásnál* egy tájékoztató hívja fel a figyelmét erre. Ebben az esetben kérjük, ne jelentkezzen az előadásra!
- Kiválasztott előadásait megnézheti, ha profiljában a *Választott előadások* gombra kattint a *Befogadóhely* nevével.



- A jelentkezés az adott harmadév kiértékeléséig *Jelentkezése elbírálásra vár* státuszban van.

## 2. Elbírálási szakasz

Az előadás választást követően a Deryné Program elbírálja a jelentkezéseket. Az elbírálásnál a Deryné Program missziójának teljesülésén túl, figyelembe vesszük a technikai egyeztetetőséget és a szabályzat szempontjait is.

## 3. Kiértésítés

A jóváhagyott befogadónak és az általa kiválasztott alkotónak elküldésre kerülnek a technikai adatlapok, az előadás egyeztető sablon és a kontaktok.

## 4. Egyeztetési időszak és Szerződéskötés

Az előadás dátumát és pontos kezdési időpontját az alkotóval kell egyeztetni.

- Legalább 60 napon túlra kérjen és egyeztessen időpontot.
- A megbeszélte időpontról, kérjük, haladéktalanul tájékoztassa kapcsolattartóját!

## 5. Előadás egyeztető sablon kitöltése

Ez egy időpont és technikai egyeztető lap, amely a szerződés mellékletét képezi. Minden produkcióhoz külön ki kell tölteni. Minden lényeges információnak szerepelni kell benne, ami az előadáshoz kapcsolódik.

5.1. A dokumentumot az alkotóval közös egyeztetés során kell kitölteni együtt.

5.2. A projektvezető jóváhagyása után az előadás egyeztető sablont *aláírva, szkennelten vagy lefotózva* küldje vissza kapcsolattartójának.

- *A szerződéskötés folyamata csak a jóváhagyott és aláírt, szkennelten vagy lefotózva beküldött előadás egyeztető sablon után tud elkezdődni.*
- *A szerződés mellékletként postázásra kerül majd, amelyet kérünk postafordultával aláírva visszaküldeni a Deryné Program számára.*

5.3. *Az egyeztető sablon beérkezésének határideje: az előadás időpontját megelőző 45. nap. A sablon megküldésének elmulasztása az előadás elmaradásával járhat.*

5.4. Az alkotó kiszámolja az adott előadáshoz tartozó összes felmerülő költségét.

## 6. Költségszámítás menete

A Deryné Program a vendégszínház megvalósulásának költségeit jelentős részben fedezi. Ennek meghatározásához, a település lélekszámát, valamint az alkotók által bemutatott színpadi alkotások

tevékenységének költségét vesszük alapul. A szerződést közvetlenül a Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.-vel kötik.

A Déryné Program a produkció megvalósításához az alábbiak szerint járul hozzá:

Sáv kategória	Lakosságszám (adatok ezer főben)	Számlázási arány (%)
"A+"	500 - felett	25,00%
"A"	200-500	20,00%
"B"	150-200	10,00%
"C"	100-150	8,00%
"D"	50-100	7,00%
"E"	30-50	6,00%
"F"	20-30	5,00%
"G"	10-20	4,00%
"H"	5-10	3,00%
"I"	0-5	2,00%

A Déryné Program hozzájárulása után fennmaradó összeget, az előadást követően kell majd megfizetni. A pontos végösszeget az alkotóval történt egyeztetés után tudjuk megállapítani.

## **7. Jegyár meghatározása**

A jegyár a befogadóhely határozhatja meg az alábbiak szerint. Az előadás lehet:

- Ingyenes.
- Ingyenes, de regisztrációhoz kötött. (Ebben az esetben Önök megadhatnak egy telefonszámot, e-mail címet, ahol az érdeklődők előzetesen jelezhetik az előadáson való részvételi szándékukat.)
- Kedvezményes jegyár. (Lehetőség van az előadásra jegyet árusítani, melyet a Déryné Program maximum bruttó 200 Forintban határozott meg.)

## **8. Plakát egyeztetés**

Az előadáshoz a Déryné Program készít egyedi kreatívot, melyet elektronikus formában küldünk el Önnek, két formátumban. Egyik egy nyomdai-, a másik egy kifutó nélküli formátum. A kreatív anyag elkészítése előtt egyeztetni kell a szükséges információkat.

## **9. Szerződés**

Szerződni a befogadó és az alkotó is közvetlenül a Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.-vel fog. A szerződés postai úton kerül megküldésre a befogadó hivatalos címére két példányban, melyből az egyiket aláírva, lepecsételve vissza kell postázni. A szerződés mellékletét képezi a korábban kitöltött és jóváhagyott egyeztető sablon.

## **10. Teljesítésigazolás**

Az általunk megküldött teljesítési igazolást - mely tartalmazza a jegybevétel elszámolását, a nézőszámot, néhány fotót, illetve egy szöveges értékelést az előadásról -, az előadás dátumától számított 5 napon belül kell visszaküldeni.

## **11. Számlázás**

A teljesítésigazolás után a Déryné Program a befogadó részére számlát állít ki a szerződésben rögzítettek szerint.

## **12. Egyéb tudnivalók**

További információért lapozza végig a honlapunkon az Országjárás alprogram programismertetőjét, amely [ide](#) kattintva érhető el.

Illetve, a gyakori kérdések menüpontot, amely [ide](#) kattintva érhető el.