

## Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.

1131 Budapest, Reitter Ferenc utca 132. www.deryneprogram.hu

Cégjegyzékszám: 01 09 351845

Adószám: 27281907-2-41

### Közérdekű adatok szabályzat

# SZABÁLYZAT A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYÍLVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL

Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.

Budapest

**-szabályzat-**


Verzió: V2.0

#### Változások naplója

Verzió	Dátum	Változás
V1.0	2020.03.01.	első változat
V2.0	2022.03.25.	második változat

#### A dokumentum kiadása

Az utasítás a jóváhagyó aláírásával hatályba lép 2022. 03. 25. napjától

Dátum	Jóváhagyó	Beosztás	Aláírás
2022. 03. 25.	Kis Domonkos Márk	ügyvezető igazgató	

# Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.

1131 Budapest, Reitter Ferenc utca 132. www.deryneprogram.hu

Cégjegyzékszám: 01 09 351845

Adószám: 27281907-2-41

## Közérdekű adatok szabályzat

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdés, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontjának előírásai alapján a Déryné Nonprofit Kft.-nél a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje az alábbiakban kerül meghatározásra.

### I. A Szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének-, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

### II. A szabályzat hatálya

**E szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a Déryné Nonprofit Kft.**

- kezelésében lévő közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok, valamint munkavállalóinak közérdekből nyilvános adata (továbbiakban együtt: közérdekű adat) igénylésénél, továbbá
- hatásköre és illetékessége szerint kezelésében álló közérdekű adatok közzétételénél.

### III. Értelmező rendelkezések

E szabályzat alkalmazása során:

**érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

**személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

**közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

**közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

# Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.

1131 Budapest, Reitter Ferenc utca 132. www.deryneprogram.hu

Cégjegyzékszám: 01 09 351845

Adószám: 27281907-2-41

## Közérdekű adatok szabályzat

**adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajttatja;

**adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

**nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

**adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

**harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

**adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;

**adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

**adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;

## IV. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai

A Déryné Nonprofit Kft.-nek, mint közfeladatot ellátó szervnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – a 2011. évi CXII. törvényben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

A közérdekű adatok megismerésének általános szabályait a 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban Info tv.) 26. -27. §-a rögzíti.

## V. A közérdekű adatok, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igény (továbbiakban: igény) és intézése

### 1. Az igény benyújtása:

	Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.	Oldal 3 / 10
--	---------------------------------	--------------

# Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.

1131 Budapest, Reitter Ferenc utca 132. [www.deryneprogram.hu](http://www.deryneprogram.hu)

Cégjegyzékszám: 01 09 351845

Adószám: 27281907-2-41

## Közérdekű adatok szabályzat

A közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adat megismerése iránt

- szóban
- írásban vagy
- elektronikus úton, bárki igényt nyújthat be.

A 2011. évi CXII. törvény 28. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

### 2. Az igény benyújtásának helye és módja

a) Szóbeli igények benyújtása

személyesen: a Déryné Nonprofit Kft. székhelyén: 1095 Budapest, Bajor Gizi park 1. alatt a Társaság titkárságán, munkanapokon 10-16 óra között,

b) Írásbeli igények benyújtása

- postai úton: az gazdasági igazgatónak címzett levélben, cím: 1095 Budapest, Bajor Gizi park 1.

c) Elektronikus úton történő igények benyújtása

- [info@deryneprogram.hu](mailto:info@deryneprogram.hu) e-mail címre megküldve

Az igényelt adat részletes és egyértelmű megjelölése elősegíti az igény pontos teljesítését. Az igénylő közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó írásbeli igényét az általa írt igénylési formában nyújthatja be. Az Info tv. 29. § (1b) bekezdésében foglaltak alapján: amennyiben az adatkérő nem adja meg nevét, nem természetes személyigénylő esetén a megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható, a Déryné Nonprofit Kft. nem köteles eleget tenni az adatkérésnek.

Az Info tv. 29. § (1a) bekezdésében foglaltak alapján: ha az adatkérés megegyezik az azonos adatkérő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel és az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be, a Déryné Nonprofit Kft. ezen adatok tekintetében nem köteles eleget tenni az adatkérésnek.

### 3. A benyújtott igények teljesítése

a) A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igények teljesítéséről a gazdasági igazgató gondoskodik.

b) A szóban előterjesztett **igényt akkor lehet szóban teljesíteni**, ha

- az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő,
- az igényelt adat a Déryné Nonprofit Kft. honlapján

# Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.

1131 Budapest, Reitter Ferenc utca 132. www.deryneprogram.hu

Cégjegyzékszám: 01 09 351845

Adószám: 27281907-2-41

## Közérdekű adatok szabályzat

(www.deryneprogram.hu.) vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került

- c) az igény a Déryné Nonprofit Kft. eljárására, hatáskörére, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.
- d) Amennyiben a szóban előterjesztett igény szóban nem válaszolható meg, az igénylésről feljegyzést kell készíteni és az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy igényének teljesítésére írásban kerül sor.
- e) A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igénynek a tudomásra jutást követő – legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget a Társaság. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- f) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt 15 napon belül írásban, vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az értesítésben tájékoztatni kell az igénylőt arról, hogy – az igényének nem teljesítése miatt – bírósághoz fordulhat.
- g) Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.
- h) A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar nyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az által értett más nyelven fogalmazza meg.
- i) Az adatokat tartalmazó bizonylatokról vagy egy részükről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A másolat elkészítéséért, az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – jogszabályban meghatározott szempontok alapján költségtérítés állapítható meg, melynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

#### 4. Költségtérítés

A Déryné Nonprofit Kft. az Info tv. 29. § (3), (4) és (5) bekezdésében foglaltak alapján fenntartja a jogot, hogy költségtérítést állapítson meg az alábbi költségelemek figyelembe vételével:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége,
- c) ha az adatigénylés teljesítése a Déryné Nonprofit Kft. alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

A Déryné Nonprofit Kft. az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja az adatkérőt ajánlat formájában:

# Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.

1131 Budapest, Reitter Ferenc utca 132. www.deryneprogram.hu

Cégjegyzékszám: 01 09 351845

Adószám: 27281907-2-41

## Közérdekű adatok szabályzat

- arról, hogy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevetelével jár;
- arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű;
- a költségtérítés mértékéről és a díjfizetés módjáról és határidejéről;
- az adatkérés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről.

A költségek ismeretében az adatigénylő jogosult az adatigényléstől elállni vagy módosított adatigénylést benyújtani. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.

Amennyiben az igénylő a költségtérítés megfizetését elutasítja, az igény teljesítése megtagadható.

A költségtérítést a Társaság által kiállított díjbekérő alapján, átutalással kell teljesíteni, a befizetésen minden esetben feltüntetve az adatkérő nevét, címét és a befizetés jogcímét, továbbá a díjbekérő azonosítószámát.

Az Info tv. 29. § (4) bekezdése alapján az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követően kell teljesíteni, az összeg megfizetését követő 15 napon belül.

A Déryné Nonprofit Kft. számlát az összeg beérkezése után 2 munkanappal állítja ki.

### 5. A költségtérítés mértéke

A költségtérítés mértéke a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben foglaltak alapján került meghatározásra.

Ez alapján az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költségeként az alábbi mértékek vehetők figyelembe:

a) papír alapon nyújtott színes másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb

aa) 130 Ft/másolt A/4-es oldal,

ab) 260 Ft/másolt A/3-as oldal,

b) papír alapon nyújtott fekete-fehér másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb

ba) 12 Ft/másolt A/4-es oldal,

bb) 24 Ft/másolt A/3-as oldal,

## Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.

1131 Budapest, Reitter Ferenc utca 132. www.deryneprogram.hu

Cégjegyzékszám: 01 09 351845

Adószám: 27281907-2-41

### Közérdekű adatok szabályzat

c) optikai adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb 580 Ft/adathordozó,

d) elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége.

A papír alapon nyújtott másolat költsége csak az adatigénylés teljesítéséhez szükséges másolt oldalak azon része tekintetében vehető figyelembe, amellyel a másolt oldalak száma a tízet meghaladja.

Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó kézbesítési költségeként legfeljebb az alábbi mértékek vehetők figyelembe:

a) az adatigénylő részére postai úton, Magyarország területén belül való kézbesítés esetén a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja,

b) az adatigénylő részére postai úton, külföldre történő kézbesítés esetén az egyetemes postai szolgáltatás keretében térítvény többlétszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményre vonatkozó postai szolgáltatás díja.

Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége - az Infotv. 29. § (5) bekezdés c) pontjában foglalt feltétel teljesülése mellett - abban a mértékben vehető figyelembe, amennyivel az adatigénylés teljesítéséhez szükséges munkaerő-ráfordítás időtartama meghaladja a 4 munkaórát.

A munkaerő-ráfordítás összes költségét a munkaerő-ráfordítás személyenkénti költségeinek összegeként kell megállapítani.

A munkaerő-ráfordítás időtartamát személyenként a kerekítés szabályainak megfelelően egész órára kell kerekíteni.

A munkaerő-ráfordítás személyenkénti költségét akként kell meghatározni, hogy az adatigénylés teljesítésében közreműködő személy által az adatigénylés teljesítésével összefüggésben teljesített munkaórák számát meg kell szorozni e személy egy munkaórára eső tényleges munkaerőköltségével, ahol tényleges munkaerőköltségnek az e személyt megillető rendszeres személyi juttatások összegét kell tekinteni.

Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás összes költségeként legfeljebb munkaóránként átlagosan 4400 Ft vehető figyelembe.

### 6. A közérdekű adat megismerésére irányuló belső eljárásrend

A Társaság bármely szervezeti egységéhez érkező adatigénylést a gazdasági igazgató részére kell továbbítani.

# Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.

1131 Budapest, Reitter Ferenc utca 132. www.deryneprogram.hu

Cégjegyzékszám: 01 09 351845

Adószám: 27281907-2-41

## Közérdekű adatok szabályzat

A közérdekű adat megismerésére vonatkozó igényt az iratkezelés szabályai szerint iktatni kell.

Azon igényt, melynek megválaszolása tekintetében kérdéses a kért adat közérdekű minősége, az iktatást követően haladéktalanul a Társaság jogásza részére kell tovább küldeni. A jogász véleményezi az adatigénylés közérdekű minőségét. A közérdekűségről ennek ismeretében a ügyvezető igazgató dönt.

A ügyvezető igazgató kijelöli a feladat elvégzésére az illetékes szervezeti egységet és értesíti azt.

A feladat elvégzésére kijelölt szervezeti egység haladéktalanul nyilatkozik, hogy

- a) a 15 napos határidő az adatigénylés terjedelmére tekintettel tartható-e,
- b) a költségtérítés megállapításának szükségességéről és annak javasolt mértékéről.

A költségtérítés mértékéről, a határidő esetleges hosszabbításától a gazdasági igazgató tájékoztatja az adatigénylőt.

Az igényelt adatokat, a választott formátumban az igénylő számára – az esetleges költségtérítés megfizetését követően – a gazdasági igazgató, vagy az általa kijelölt személy juttatja el határidőre.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó bizonylat az igénylő által meg nem ismerhető adatot tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

## VI. Adatvédelmi előírások

A Déryné Nonprofit Kft. által közzétett adatok megismerését regisztrációhoz, személyazonosító adatok közléséhez nem lehet kötni. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

Ígénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az igény teljesítéséhez és a másolatokért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését illetve a költségtérítést követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

## VII. A közérdekű adatok közzétételének rendje

A közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és – személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan – köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2001. évi CXII.



**Közérdekű adatok szabályzat**

törvény alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közzétételéhez nem köthető.

A közzétételi listákon meghatározott adatait a Déryné Nonprofit Kft., mint közfeladatot ellátó szerv a saját honlapján ([www.deryneprogram.hu](http://www.deryneprogram.hu)) – ha a törvény másként nem rendelkezik – a tv. 1. melléklete szerint (közzétételi lista) közzéteszi.

A közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről a gazdasági igazgató gondoskodik.

Az Info tv. 37. §-ban meghatározott általános közzétételi lista jelen szabályzatunk 1. mellékletét képezi.

### **VIII. Jogorvoslatok**

Az igénylő az Adatkezelő eljárása miatt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat. Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az Adatkezelő által meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint – ha a költségtérítést nem fizette meg – a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani az Adatkezelő ellen.

Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, lezárásáról szóló vagy a Hatóság értesítésének kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az adatkezelőnek kell bizonyítania. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az igénylő pernyertessége érdekében beavatkozhat.

Az országos illetékességű közfeladatot ellátó szerv ellen indult per a megyei bíróság hatáskörébe tartozik. A helyi bíróság hatáskörébe tartozó ügyekben a megyei bíróság székhelyén lévő helyi bíróság, Budapesten a Pesti Központi Kerületi Bíróság jár el. A bíróság illetékességét az alperes közfeladatot ellátó szerv székhelye alapítja meg.

# Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.

1131 Budapest, Reitter Ferenc utca 132. www.deryneprogram.hu

Cégjegyzékszám: 01 09 351845

Adószám: 27281907-2-41

## Közérdekű adatok szabályzat

A bíróság soron kívül jár el, ha a bíróság a közérdekű adat igénylésére irányuló kérelemnek helyt ad, határozatában az adatkezelőt a kért közérdekű adat közlésére kötelezi. A bíróság a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegét megváltoztathatja, vagy a közfeladatot ellátó szervet a költségtérítés összegének megállapítása tekintetében új eljárásra kötelezheti.

### IX. Vészhelyzet idejére vonatkozó eltérő szabályok

A veszélyhelyzet idején az egyes adatvédelmi és adatigénylési rendelkezésektől való eltéréstől szóló 179/2020. (V. 4.) Korm. rendelet értelmében a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet (a továbbiakban: veszélyhelyzet) megszűnéséig az Info tv. közérdekű adatok megismerésére vonatkozó igényekre vonatkozó rendelkezéseit, illetve ez alapján jelen Szabályzat rendelkezéseit a jelen fejezetben foglalt kiegészítésekkel, illetve eltérésekkel kell alkalmazni.

1. A közérdekű adat megismerése iránti igényt szóban nem lehet benyújtani, illetve az adatigénylés csak akkor teljesíthető az igénylő által kívánt formában, ha az egyébként nem jár az igénylőnek a Társaság előtti személyes megjelenésével.

2. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a Társaság az igény beérkezését követő 45 napon belül tesz eleget, ha valószínűsíthető, hogy az igénynek az Info tv., illetve jelen Szabályzatban rögzített 15 napos határidőben való teljesítése a veszélyhelyzettel összefüggő közfeladatai ellátását veszélyeztetné. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Fenti 45 napos határidő egy alkalommal 45 nappal meghosszabbítható, ha az igénynek a 45 napos határidőben való teljesítése a Társaságnak a veszélyhelyzettel összefüggő közfeladatai ellátását továbbra is veszélyeztetné. Erről az igénylőt a 45 napos határidő leteltét megelőzően tájékoztatni kell.

3. Az adatigénylést az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 45 napon belül kell teljesíteni akkor, ha egyúttal valószínűsíthető, hogy az igénynek az Infotv. 29. § (4) bekezdése szerinti (költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül) való teljesítése a veszélyhelyzettel összefüggő közfeladatai ellátását veszélyeztetné. Ebben az esetben a költségtérítés jogalapjáról (az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár), illetve annak mértékéről szóló tájékoztatást az igény beérkezését követő 45 napon belül teljesíteni kell.

4. A fenti 2. pontban foglaltak alkalmazása esetén az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 45 napon belül kell írásban vagy - ha az igényben az elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni az igénylőt.