

Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.

1131 Budapest, Reitter Ferenc utca 132. www.deryneprogram.hu

Cégjegyzékszám: 01 09 351845

Adószám: 27281907-2-41

Javadalmazási szabályzat

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.

Budapest

-szabályzat-


Verzió: V2.0

Változások naplója

Verzió	Dátum	Változás
V1.0	2020.03.01.	első változat
V2.0	2022.03.25.	második változat

A dokumentum kiadása

Az utasítás a jóváhagyó aláírásával hatályba lép 2022.03.25. napjától

Dátum	Jóváhagyó	Beosztás	Aláírás
2022.03.25.	Kis Domonkos Márk	ügyvezető igazgató	

Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.
1131 Budapest, Reitter Ferenc utca 132.
Adószám: 27281907-2-41

Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.

1131 Budapest, Reitter Ferenc utca 132. www.deryneprogram.hu

Cégjegyzékszám: 01 09 351845

Adószám: 27281907-2-41

Javadalmazási szabályzat

Javadalmazási szabályzat,

mely készült a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglaltak figyelembevételével, az alábbiak szerint:

I. A szabályzat célja és hatálya

1.A szabályzat célja: a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben (továbbiakban: Takarékos törvény) meghatározottak végrehajtása. A Takarékos törvény 5. § (3) bekezdése alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve e törvény és más jogszabályok keretei között köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. Erre tekintettel a Társaság Alapítója az alábbi javadalmazási szabályzatot alkotja.

2.A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- (1) a Társaság ügyvezetőjére,
- (2) a Társaság a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 208. § szerinti vezető állású munkavállalóira (továbbiakban: vezető),
- (3) a Társaság felügyelő bizottságának tagjaira

3. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- a vezető tisztségviselők (ügyvezető) és vezetők, illetve a felügyelőbizottság tagjai javadalmazási elveinek szabályozására,
- az ügyvezető és a vezetők munkaviszonyának megszüntetése esetén járó juttatásokra,
- az ügyvezető és a vezetők jutalmazási feltételeire,
- az ügyvezetők költségtérítésének szabályozására,
- az Mt. 207. §-ának (3) bekezdése. alapján kötött megállapodásokra

II. Az ügyvezető és a vezető javadalmazása

1. Az ügyvezető személyi alaphérének meghatározása

Az ügyvezető személyi alaphérét első alkalommal –az ügyvezető kinevezésekor– a Társaság Alapítója hagyja jóvá. A személyi alaphérének emeléséről a Társaság Alapítója dönt az Alapítónál mindenkor hatályos béripolitikai irányelvekben rögzített vezetői kategóriára érvényes mérték szerint – különös tekintettel a 1660/2015. Kormány határozatban foglaltakra.

2. A vezetők személyi alaphérének meghatározása

A vezető személyi alaphérét első alkalommal – az ügyvezető kinevezésekor – a Társaság Alapítója hagyja jóvá. A vezető személyi alaphérének emeléséről a Társaság ügyvezetője dönt.

Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.

1131 Budapest, Reitter Ferenc utca 132. www.deryneprogram.hu

Cégjegyzékszám: 01 09 351845

Adószám: 27281907-2-41

Javadalmazási szabályzat

3. Az ügyvezető és a vezető jutalma

Az ügyvezető és a vezetők személyi alapbérükön felül a Szabályzatban foglaltak alkalmazásával a mindenkor hatályos bérpolitikai irányelvekben rögzített vezetői kategóriára érvényes mérték szerint - különös tekintettel a 1660/2015. Kormány határozatban foglaltakra - a munkáltató mérlegelésétől függő jutalomban részesíthetők.

Az ügyvezetőnél és a vezetőnél az adott év üzletpolitikai, gazdasági, illetve egyéb, Alapító Okiratban rögzített célkitűzéseinek eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony működésre ösztönző prémium-javadalmazási formát kell érvényesíteni.

Nem fizethető jutalom a következő esetekben:

- Társaság felszámolása
- lejárt köztartozás az üzleti év végén
- a munkaviszony munkáltató jogok gyakorlója részéről történő megszüntetése, ha arra a vezető képességeivel, munkaviszonnal kapcsolatos magatartásával összefüggő ok miatt, vagy azonnali hatályú felmondással került sor, illetve ha a munkavállalót a munkaviszonyát jogellenesen szünteti meg.

A jutalom összegét az ügyvezető esetében az Alapító határozza meg. A vezetők esetében a jutalom összegét az ügyvezető határozza meg.

4. Költségtérítések és egyéb juttatások az ügyvezető részére:

A jelen Szabályzatban említett juttatások köre – illetve költségtérítés – abban az esetben fizethetők az ügyvezető részére, ha annak összege az intézményi költségvetés terhére pótelőirányzati igény nélkül kifizethető és a kifizetés nem veszélyezteti az alapfeladat ellátását.

Az ügyvezető részére adható béren kívüli juttatások, illetve költségtérítés:

- Gépkocsihasználat:

Mind hivatali tevékenység, mind pedig személyes célra a társaság tulajdonában lévő személygépkocsi használata a hatályos adójogszabályoknak megfelelően, vagy a saját tulajdonú gépkocsi használata hivatalos célokra is, utóbbi esetben a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerinti térítéssel (részletes szabályok a vonatkozó belső Gépkocsihasználatról szóló szabályzatban)

-hivatalos belföldi kiküldetés esetén a rögzített napidíj és költségtérítés, valamint első osztályú közlekedési eszköz és szállás igénybevétele,

-hivatalos külföldi kiküldetés esetén a vonatkozó kormányrendeletben (172/2012. Korm. rendelet) rögzített napidíj, valamint turista osztályú közlekedési eszköz és középkeresletű szállás vagy azzal egyenértékű ellátás igénybevétele, illetve a külföldi kiküldetéshez kapcsolódó elismert költségekről szóló 285/2011. Korm. rendelet szerinti költségtérítés

- Telefon és egyéb informatikai eszközhasználat a hatályos jogszabályokban rögzítettek alapján és a Társaság belső szabályzatának megfelelően

-reprezentációs költségkeret (részletes szabályok a vonatkozó belső szabályzatban)

Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.

1131 Budapest, Reitter Ferenc utca 132. www.deryneprogram.hu

Cégjegyzékszám: 01 09 351845

Adószám: 27281907-2-41

Javadalmazási szabályzat

5. A vezető költségtérítése

A jelen Szabályzatban említett juttatások köre – illetve költségtérítés – abban az esetben fizethető a vezető részére, ha annak összege az intézményi költségvetés terhére pótelőirányzati igény nélkül kifizethető és a kifizetés nem veszélyezteti az alapfeladat ellátását.

A vezető a Társaság belső szabályzataiban meghatározott költségtérítésre jogosult a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően.

6. Az ügyvezető és a vezetőt megillető egyéb juttatások

Az ügyvezető és a vezető a nem vezető állású munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a munkáltató által biztosított jóléti, szociális juttatásokra (különösen étkezési hozzájárulás, üdülési kedvezmény, ruházati költségtérítés, lakásépítése, lakásvásárlási támogatás, szakmai képzés, továbbképzés költségeinek támogatása.)

7. A munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatások az ügyvezető és a vezetők részére:

Az ügyvezető és a vezetők a Munka törvénykönyvében rögzítettek szerinti juttatásokra jogosultak munkaviszonyuk megszüntetése esetén

III. További munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítése

Az ügyvezető a vezetői munkakörébe nem tartozó művészi feladatokra vonatkozó további jogviszonyt a munkaszerződésében részletezett feltételek szerint létesíthet. A Szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (továbbiakban Szjt) 30. §-ában foglaltak az ilyen alkotások létrehozása esetében nem alkalmazhatóak, mivel a szerzői jogi vagyoni jogot megalapozó tevékenység nem munkaviszonyból, hanem polgári jogi jogviszonyból folyó kötelezettség. Az ilyen tevékenységekért az ügyvezető külön díjazásért részesülhet a munkáltatótól, melynek mértéke legfeljebb a havi személyi alapbére tizenkétszeresének 40 %-a lehet.

IV. A felügyelőbizottság tagjainak díjazása

A felügyelő bizottsági tagok díjazását úgy kell megállapítani, hogy a díjazás mértéke igazodjon a felelősség mértékéhez, ne okozzon túl nagy anyagi megterhelést a Társaság számára, arányban álljon a tisztségviselők munkavégzésével, valamint megfeleljen az adott tisztség társadalmi elismertségének és a gazdasági szférában elfoglalt helyének.

A Társaság felügyelőbizottsága elnökének jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, a felügyelőbizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát. E díjazáson kívül a Társaság felügyelőbizottságának tagja –az igazolt, a megbízásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül – más javadalmazásra nem jogosult.

Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.

1131 Budapest, Reitter Ferenc utca 132. www.deryneprogram.hu

Cégjegyzékszám: 01 09 351845

Adószám: 27281907-2-41

Javadalmazási szabályzat

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezetői tisztségviselői megbízatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban. A tisztségviselők írásban kötelesek nyilatkozni azokról a köztulajdonban álló gazdasági társaságokról, ahol vezető tisztségviselői, valamint felügyelő bizottsági megbízatással rendelkeznek, illetve arról, hogy mely tisztségei alapján tartanak igényt javadalmazásra.

A felügyelőbizottság elnökének vagy más tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízás megszűnése esetén juttatás nem biztosítható.

V. Versenytilalmi megállapodások

Az Mt. 207. § (3) bekezdésben meghatározott megállapodás a munkaviszony megszűnésekor a munkáltató eseti döntése alapján köthető, ha a gazdasági társaság főtevékenység szerinti, a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvényben meghatározott érintett piacon a gazdasági társaságnak versenytársai működnek. A megállapodás legfeljebb egy évre szólhat.

A versenytilalmi megállapodás szerinti ellenérték a megállapodás tartamára nem haladhatja meg az azonos időszakra járó távolléti díj ötven százalékát, és csak a munkaviszony megszűnésekor fizethető ki a munkavállaló részére. A megállapodás megkötéséhez a felügyelőbizottság előzetes jóváhagyása szükséges.

VI. Záró rendelkezések

1. Jelen Szabályzat 2022. március 25. napján lép életbe.
2. A Szabályzatot az elfogadásától számított 30 napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

Budapest, 2022. március 25.

Alapító