

Déryné Művészeti Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁSI-, ÁRKÉPZÉSI- SZOLGÁLTATÁSI DÍJ SZABÁLYZAT 2022.

Verzió: V2.0

Változások naplója

Verzió	Dátum	Változás
V1.0	2020.03.01.	első változat
V2.0	2022.03.25.	második változat


A Déryné Művészeti Nonprofit Kft. önköltség-számítás rendjét a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény alapján a következők szerint határozom meg.

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a számviteli törvény és a kapcsolódó jogszabályok vonatkozó előírásai szerint kell eljárni. Felülvizsgálata és karbantartása évente, a jogszabályi változások függvényében történik.

Jelen utasítás rendelkezései a Kft. valamennyi dolgozójára és telephelyére nézve kötelező érvényűek.

A dokumentum kiadása

Az utasítás a jóváhagyó aláírásával hatályba lép 2022.03.25. napjától

Dátum	Jóváhagyó	Beosztás	Aláírás
2022.03.25.	Kis Domonkos Márk	ügyvezető igazgató	

Tartalomjegyzék

Az önköltség-számítási szabályzat célja, tartalma.....	3
1. Költség, önköltség számítási alapfogalmak.....	3
1.1 A költség	3
1.2 Költségnem	4
1.3 Költséghely	4
1.4 Költségviselő.....	4
1.5 A közvetlen önköltség, bekerülési érték.....	4
1.6 A költségek könyvviteli elszámolása	5
1.7 Az önköltségszámítás a Társaságnál	5
1.8 Az önköltségszámítás-kalkuláció formái.....	5
2. Az önköltségszámítás tárgya	6
2.1. A termék, mint kalkulációs egység.....	7
2.2 Szolgáltatás, mint kalkulációs egység.....	7
3. A kalkulációs költségtényezők tartalma	7
3.1 A kalkulációs séma	7
3.2. A költségtényezők tartalma	8
4. Az önköltségszámítás módszere	9
5. Ügylet kódok (munkaszámok).....	10
6. Az önköltségszámítás készítésének időpontja	11
6.1. Színházi produkciók színrevitele	11
6.2. Árképzés a Társaság által nyújtott szolgáltatásokra	11
7. Az önköltség számításhoz szükséges adat-szolgáltatás.....	12
8. Költségelszámolás bizonylatolása	12
9. Záró rendelkezések	13
Mellékletek.....	13

I.

Az önköltség-számítási szabályzat célja, tartalma

A Társaság önköltség-számítási szabályzatában részletesen szabályozza a Társaság tevékenysége keretében előállított eszközök, elvégzett tevékenységek, nyújtott szolgáltatások tényleges közvetlen önköltségének meghatározását, valamint e szabályzat alapján biztosítja az önköltség-számítás belső és külső ellenőrizhetőségét.

A szabályzat célja, hogy adatokat szolgáltatson:

- A saját előállítású eszközök értékeléséhez,
- A saját teljesítmények értékeléséhez
- A gazdaságossági számításokhoz,
- Az árszabályozó rendelkezések szerint az árak képzéséhez és az áralakulás ellenőrzéséhez.

Az önköltség-számítási szabályzat az alábbi témakörökben tartalmaz előírásokat a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásainak megfelelően:

- Költség, önköltség-számítási alapfogalmak,
- Az önköltségszámítás tárgya,
- A kalkulációs tényezők tartalma,
- Az önköltségszámítás módszere,
- Az ügyletkódok
- Az önköltségszámítás készítésnek időpontja,
- Az önköltség számításhoz szükséges adatszolgáltatás,
- Költségelszámolás bizonylatosa,
- Az önköltségszámítás és a könyvviteli rendszer közötti egyeztetések.

1. Költség, önköltség számítási alapfogalmak

1.1 A költség

A költség egy meghatározott cél érdekében – eszközök előállítása, szolgáltatás nyújtása – felhasznált elő- és holtmunka pénzben kifejezett összege.

Holtmunka jellegű költségek:

- Anyagköltség,
- Igénybevett szolgáltatások értéke,
- Alvállalkozói teljesítmények,
- Értékcsökkenési leírás.

Élőmunka jellegű költségek:

- Bérköltség,
- Személyi jellegű egyéb kifizetések,
- Bérjárulékok.

1.2 Költségnem

A költségnem a költségek meghatározott címek szerinti csoportosítása, a csoportokat a számlakeret 5. számlaosztályának számlacsoportjai jelölik ki.

1.3 Költséghely

A költséghely a költségek felmerülésének helye (üzem, műhely, csoport, labor stb.) általában területileg, fizikailag elhatárolható területi egység.

Az itt felmerült költség felmerülésének időpontjában nem számolható el közvetlenül az egyes eszközökre (termékekre, szolgáltatásokra), így közvetlen költségnek nem minősíthető.

Ezen költségek egy része a termelő tevékenységgel (szolgáltatásnyújtással) közvetlen kapcsolatba hozhatók, így - az e szabályzatban foglaltaknak megfelelően – az egyes kalkulációs egységekre elszámolandóak.

1.4 Költségviselő

A költségviselő olyan termék, termékcsoporthoz, szolgáltatáshoz, stb., amelyre a létrehozásával kapcsolatos költségek felmerülésük alkalmával közvetlenül elszámolhatóak.

1.5 A közvetlen önköltség, bekerülési érték

A közvetlen önköltség a termék, termékcsoporthoz, szolgáltatáshoz, saját előállítású eszköz meghatározott mennyiségi egységének előállítására fordított, az előállítással bizonyíthatóan szoros kapcsolatban lévő élő- és holtmunka pénzben kifejezett összege.

A közvetlen önköltség, bekerülési érték (tartalmát a Sztv. 51.§-a határozza meg) körébe tartoznak azok a ráfordítások, amelyek

- az eszköz (termék, szolgáltatás) előállítása, üzembe helyezése, bővítése, rendeltetésének megváltoztatása, átalakítása, eredeti állagának helyreállítása során közvetlenül felmerültek,
- az előállítással szoros kapcsolatban voltak, továbbá
- az eszközre (termékekre, szolgáltatásokra) megfelelő mutatók segítségével elszámolhatóak.

Az előállítási költségek között kell elszámolni az idegen vállalkozó által megvalósított beruházáshoz a beruházó által biztosított (az idegen vállalkozó felé nem számlázott) vásárolt

anyag bekerülési értékét, továbbá a saját előállítású termék, nyújtott szolgáltatás közvetlen önköltségét a vásárolt anyag a saját előállítású termék tényleges beépítésekor, a szolgáltatás nyújtásakor.

A közvetlen önköltség a Sztv. 51.§ (4) bekezdése szerint nem tartalmazhat:

- értékesítési költségeket,
- az előállítással közvetlen kapcsolatba nem hozható igazgatási és egyéb általános költségeket.

1.6 A költségek könyvviteli elszámolása

A felmerült költségek elszámolására az 5. számlaosztály szolgál, mely a költségeket költség nemek szerinti csoportosításban tartalmazza, a költségek költség nemek szerinti gyűjtését szolgálja.

Mivel a Számviteli Törvény nem teszi kötelezővé a 6., 7. számlaosztály használatát, ezeket a Társaság nem használja.

A közvetett költségek költséghely szerinti, az eszközök (termékek, szolgáltatások) előállítása során felmerült, és az előállítással közvetlen kapcsolatban lévő költségek költségviselők szerinti csoportosítását a sERPa Integrált Vállalatirányítási programrendszer kettős könyvelés modulja (könyvelési rendszer, melyben a könyvelési tétellel rögzítések a költséghely a költségviselő is rögzítésre kerül) segítségével valósítjuk meg. Ez lehetővé teszi, hogy a közvetlen és üzemi általános költségeket ügyletkódok szerint elkülönítsük és felosszuk, biztosítva így a költségek pontos elszámolását, ellenőrizhetőségét, valamint azt, hogy adott időszakban csak az időszakot megillető bevételeket és költségeket mutassuk ki az eredményben.

1.7 Az önköltségszámítás a Társaságnál

Az önköltségszámítás olyan műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel a termelés, vagy szolgáltatásnyújtás megkezdése előtt, annak folyamata alatt, vagy annak befejezése után megállapítható a termék vagy a szolgáltatás várható (tervezett), illetve tényleges önköltsége.

Az önköltségszámítás feladata, hogy adatokat szolgáltatson:

- a színházi produkciók bekerülési értékének megállapításához,
- a produkciók eladási árának meghatározásához.

Az önköltségszámítás, mint elkülöníthető információs rendszer – a könyvelés rendszerezett adataiból – arra a kérdésre kell választ adjon a vezetés részére, hogy:

- hogyan alakul az előállított eszköz, szolgáltatás önköltsége.

1.8 Az önköltségszámítás-kalkuláció formái

Az önköltség-számításnak a következő formái ismertek:

- előkalkuláció, az előzetes önköltség számítása,
- közbenső kalkuláció, a termelés, szolgáltatás közbeni önköltség számítása,
- utókalkuláció, az utólagos önköltség számítása.

Az **előkalkuláció** az a műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel a termelés, vagy szolgáltatásnyújtás megkezdése előtt határozza meg a társaság valamely termék (szolgáltatás) előállításánál – a műszaki és technológiai előírások betartása mellett – felhasználható élő- és holtmunka mennyiségét, és ebből az érvényben lévő árak, díjtételek alkalmazásával kiszámítják az előállítandó termékek (szolgáltatások) terv szerinti önköltségét.

Előkalkulációt lehet készíteni nemcsak termékekre vagy szolgáltatásra, hanem minden olyan tevékenységre, amelynek költségkihatás van.

Az **előkalkuláció** előre tájékoztatja a Társaság vezetését a várható önköltségről, az árról, a gazdasági döntés várható költségkihatásairól, így lehetővé teszi a jövedelmezőség megtervezését, a vevő tájékoztatását a szolgáltatás várható áráról, valamint a beruházási és egyéb gazdasági döntések gazdaságosságának előírányzását, stb.

A **közbenső kalkuláció** a termelés (szolgáltatás) folyamatában – annak egyes fázisait követően – informál a költségek alakulásáról.

Az **utókalkuláció** az a műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel a termelés, vagy szolgáltatásnyújtás befejezése után, a ténylegesen felhasznált élő- és holtmunka mennyisége és értéke alapján határozza meg a társaság az eszköz, termék, termékcsoport, szolgáltatás, stb. tényleges közvetlen önköltségét, előállítási költségét.

2. Az önköltség-számítás tárgya

Az önköltség-számítás tárgya a kalkulációs egység.

A kalkulációs egységet a Társaság valamely tevékenységének (termelés, eszköz előállítás, szolgáltatás) függvényében határozza meg.

A Társaság kalkulációs egységként határozza meg a következőket:

- egy-egy szolgáltatást,
- a termelési folyamatban előállított egy-egy terméket, eszközt,

Az önköltség számítás tárgya – figyelembe véve a Társaságnál jellemzően előforduló alaptevékenységeket, az alaptevékenységet kiegészítő tevékenységeket, valamint a vállalkozási tevékenységeket – a következő lehet:

- színházi produkció színrevitele, produkciós tevékenység
 - díszlet beruházás
 - jelmezköltségek
 - kellékek, egyéb kiadások
 - bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések
 - bérleti díjak
 - szállási, utazási költségek
 - felhasználási jogok

2.1. A termék, mint kalkulációs egység

A termék a termelési folyamatban létrejött olyan tárgy, amely szükséglet-kielégítésére alkalmas, vagy alkalmassá tehető. Társaságunk nem végez termék előállítását, ezért ennek önköltség számítását jelen szabályzat nem tartalmazza.

2.2 Szolgáltatás, mint kalkulációs egység

A szolgáltatások lehetnek:

- megvásárolt felhasználási jogok
- előadások létrehozása

A Társaság négy alprogrammal rendelkezik:

Az Országjárási alprogram, A Vándorszínház alprogram keretében az alkotótól felhasználási jog megvásárlásával történik az előadás nyilvános színpadi bemutatása, mely produciókat maga az alkotó viszi el a produkcióhelyre. A Barangoló alprogram keretében az alkotónak forrást biztosít a produkció létrehozásához, míg a Társulat alprogram esetében olyan előadások létrehozása a cél, melyek könnyen utaztathatóak és a változó befogadó terekhez alkalmazkodni tudóak.

3. A kalkulációs költségtényezők tartalma

3.1 A kalkulációs séma

A kalkulációs egységek közvetlen költségét a Társaság a következő sémák alapján határozza meg:

A kalkulációs sémában a költségek megjelenési formájuk szerint szerepelnek. Azon szolgáltatásokra, termékekre, amelyekre a szabályzat mellékletei nem tartalmaznak kalkulációs sémát, az általános séma szerint kell elvégezni az önköltség számítását.

A kalkulációs egység közvetlen önköltségét, bekerülési értékét a következő kalkulációs séma szerinti részletezésben kell kiszámítani:

- 1 Közvetlen anyagköltség
- + 2 Közvetlen szolgáltatások költsége
- + 3 Közvetlen személyi juttatások
- + 4 Munkaadót terhelő bérjárulékok, adók közvetlen költsége
- + 5 Értécsökkenési leírás
- = Közvetlen önköltség
- + 6 Központi irányítás elszámolható költsége
- = Teljes önköltség

Az egyes kalkulációs egységek teljes önköltségének meghatározását a következő kalkulációs sémák tartalmazzák:

- Költségterv.... Alprogram (1. számú melléklet)

3.2. A költségtényezők tartalma

1 Közvetlen anyagköltségek

A kalkulációs egység előállítására érdekében felhasznált anyagok beszerzési áron számított értéke a közvetlen anyagköltség.

Az anyagköltségek körébe kell sorolni az előállítás során felhasznált:

- szakmai anyagokat,
- egy éven belül elhasználódó szakmai eszközöket,
- üzemanyagot,
- egyéb anyagot,
- energiát.

Az anyagok beszerzési árát a társaság a számviteli politikájában lefektetett elvek szerint határozza meg.

A készlet kezelési rend és rendszer biztosítja, hogy a beszerzett anyag értéke a megfelelő költséghelyre és ügylet kódra kerüljön elszámolásra a 511-es számlaosztályban.

Ezen költségek tartalmazzák a kalkulációs egységhez beszerzett anyagkészletekre esetlegesen elszámolt (értékvesztési, selejtezési szabályzatban rögzített módon) selejtezési, leértékelési és értékvesztési költségeket is, melyek a 866-os számlaosztályban kerülnek könyvelésre.

2 Közvetlen szolgáltatások költsége

A kalkulációs egység azon költségei, amelyek a kalkulációs egység érdekében merültek fel és azokra közvetlenül utalványozhatóak.

Ezek:

- utazási és kiküldetési költségek,
- bérleti díjak,
- szállítási költségek,
- hirdetés, reklám propaganda költségek,
- művészeti szolgáltatások költségei,
- egyéb igénybevett szolgáltatások költségei,
- egyéb szolgáltatások költségei.

Ezen költségek elsődlegesen, fajtájuknak megfelelően az 52 és 53-as számlaosztályban kerülnek elszámolásra oly módon, hogy a könyvelő kiválasztja és rögzíti az ügylet kódot, mely a számla könyvelés során rögzítésre kerül az ügyviteli rendszerben.

3 Közvetlen személyi juttatások

Közvetlen személyi juttatások költségeként kell kimutatni a kalkulációs egység elállítása érdekében felmerült, kifizetett személyi juttatások összegét:

- a rendszeres személyi juttatásokat (bérköltségek)
- a nem rendszeres személyi juttatásokat
- a külső személyi juttatásokat (számlázott tételek)

azaz az 54,55. számlaosztályban elszámolt kiadásokat.

Mind az előkalkulációban, mind pedig az utókalkulációban a személyi juttatásokon kívül a bérek alapjául szolgáló munkaidőt (ténylegesen a kalkulációs egység előállítására fordított időt) is fel kell tüntetni.

4 Munkaadót terhelő bérjárulékok, adók közvetlen költsége

Közvetlen személyi juttatások járulékai között számolandóak el a munkaadót terhelő, adók módjára fizetendő összegek, amelyek a személyi juttatások, vagy a foglalkoztatottak létszáma alapján kerülnek megállapításra, függetlenül azok megnevezésétől.
Azaz az 56. Számlaosztályban elszámolt költségek.

5 Értékcsökkenési leírás

Az értékcsökkenési leírás elszámolásával kapcsolatos előírásokat a Társaság számviteli politikája, értékelési szabályzata és számla rendje tartalmazza.

A kalkulációs egység önköltségének számításánál az elszámolt értékcsökkenés közvetlen költségként akkor vehető figyelembe, ha:

- bizonyíthatóan szoros kapcsolatban van az önköltségszámítás tárgyával,
- a termékre, szolgáltatásra megfelelő mutatók, jellemzők segítségével felosztható.

6 Központi irányítás költsége

A központi irányítás azon személyi és anyagi jellegű juttatásai, költségei tartoznak ide, amelyek a kalkulációs egység előállításával szoros kapcsolatban vannak, azokra jellemző mutató alapján ráoszthatóak és közvetlenül nem számolhatóak el a kalkulációs egységre.

4. Az önköltségszámítás módszere

Az önköltségszámítás módszere alatt a közvetlen költségek elszámolásának, illetve az általános költségek felosztásának módját értjük.

Egyszerű osztókalkuláció

A módszer keretében az elkészült termékek, nyújtott szolgáltatások önköltségét úgy határozzuk meg, hogy a kalkulációs egységenként elszámolt összes költséget osztjuk a megtermelt, szolgáltatott mennyiséggel. A módszer csak ott használható, ahol egyfajta terméket, szolgáltatást állítanak elő.

Egyenértékszámú osztókalkuláció

A módszer keretében az elkészült termékek, nyújtott szolgáltatások önköltségét úgy határozzuk meg, hogy a kalkulációs egységenként elszámolt összes költséget osztjuk a termelés, szolgáltatás egyenértékszámú mennyiségével. A módszer csak ott használható, ahol azonos alapanyagokból, azonos technológiával különböző méretű termékeket állítanak elő.

Pótlékoló kalkuláció

A módszer keretében a tevékenységet terhelő:

- közvetlen költségeket már a felhasználás pillanatában elszámolja a vállalkozás a konkrét kalkulációs egységre, a kivételezett anyagok és a ráfordított munkaidő bizonylatai, illetve azok alapján készített feladások szerint,
- a közvetett költségeket a felmerülés helyén (költséghely) gyűjti a társaság és az igénybevételt kifejező mutatók alapján. Pótlékolás útján osztja fel az egyes eszközökre, tevékenységekre, szolgáltatásokra.

A költséghelyenként kialakított vetítési alappal osztjuk a költséghelyeken összegyűjtött és a termékekre (szolgáltatásokra) felosztandó költségek összegét, és így kapjuk meg az egyes termékfajtákra (szolgáltatásokra) elszámolható költségek összegét.

A Társaság a **pótlékoló kalkuláció módszert** alkalmazza az önköltség meghatározására.

5. Ügylet kódok (munkaszámok)

A kalkulációs egységek költségeinek elkülönítésére szolgáló kód, amely produkciónként, teszi lehetővé a költségek részletezését, elő segítve ezzel a főkönyvi könyveléshez való kapcsolódást is.

A szolgáltatás megkezdését a kalkulációs egységet egyedileg azonosító munkaszám kiadása előzi meg.

A kiadott munkaszámokról az év elejétől kezdődően folyamatos nyilvántartást kell vezetni. A munkaszámokat a könyvelő adja, éven belül folyamatos sorszámozással, melyről a könyvelői programban vezetjük a nyilvántartást.

A Társaságnál az ügyletkódok az alprogramok alapján kerül megbontásra 300-400-500-600, ezen belül pedig a produkciók időrendben kerülnek sorszámozásra, úgy mint 301-302-401-402 stb.

6. Az önköltség-számítás készítésének időpontja

6.1. Színházi produkciók színrevitele

A bemutatandó darab tervfogatását követő 2 héten belül el kell készíteni a költségvetését, meg kell kötni a darab színre vételéhez szükséges, külső partnerek bevonásáról szóló szerződéseket, azaz előkalkulációval meg kell határozni a bemutatandó darab tervezett önköltségét.

A produkció megvalósítása során excel táblázatban gyűjtésre kerülnek a produkcióval kapcsolatban beérkezett számla adatok, melyek folyamatosan összehasonlításra kerülnek a tervezett adatokkal. Abban az esetben, ha a költségek túllépik a tervezetet, igazgatói engedéllyel pótköltségvetést kell készíteni a túllépést követő 1 héten belül. A pótköltségvetés utókalkulációval történik. (2. számú melléklet)

A bemutatót követő 30 napon belül, utókalkulációval el kell készíteni a színrevitel önköltség számítását, azaz meg kell határozni a produkció bekerülési értékét. A színrevitel és díszlet beruházásokat a kikalkulált önköltségen az immateriális javak valamint a tárgyi eszközök között a bemutató napjával állományba kell venni, aktiválni kell.

Az üzleti év végén a már megkezdett, de a mérleg forduló napjáig még nem bemutatott produkciók esetében – a mérlegforduló napjáig felmerült költségek számbavételével – a mérleg fordulónapot követő 15 napon belül szintén közbenső kalkulációt kell készíteni. A színrevitel és díszlet beruházások önköltségét befejezetlen beruházás, valamint még használatba nem vett immateriális javakként a mérlegben ki kell mutatni. A közbenső és az utókalkuláció készítéséért a gazdasági vezető a felelős.

- a. A kalkulációt (költségvetési tervet)
produkciós referens
ellenőrzi a gazdasági vezető.
- b. Ellenőrzés után a kalkulációt át kell adni a könyvelésre.
- c. A könyvelés 5 napjával lekönyveli az állományba vételét.
- d. Az üzembe helyezés, a produkciós költségvetési bizonylat dokumentumai alapján a könyvelés aktiválja az eszközöket és megkezdi azok tervszerinti értékcsökkenésének elszámolását.

6.2. Árképzés a Társaság által nyújtott szolgáltatásokra

Jelen eljárási rendet a Társaság által valamennyi ellenérték fejében nyújtott szolgáltatásra kell alkalmazni. Az árképzés szabályait nem kell figyelembe venni azon szolgáltatás nyújtása esetében, amelynél a megrendelő a fenntartó tulajdonos, vagy bármely önkormányzati, állami szerv, ha és amennyiben a szolgáltatás nyújtásra közérdekből, illetve a Társaság által vállalt közcélú tevékenység keretében kerül sor (pl.: a Társaság által az önkormányzati intézmények, állami intézmények részére biztosított közcélú előadások szervezése, stb.). Az előadó-művészeti tevékenység közvetítéséért a 3. számú mellékletben foglalt számlázási arányok kerülnek meghatározásra.

7. Az önköltség számításához szükséges adat-szolgáltatás

A szolgáltatás, anyagbeszerzés költségeit a tevékenység folyamán, azok felmerülésével egyidejűleg kell az alapbizonylatokon rögzíteni. Az alapbizonylatok feldolgozása a társaság számviteli rendszerében a számlarendben meghatározott számlákon év közben folyamatosan történik.

A beérkező számlákon a produkciós működési vezető feltünteti, hogy melyik produkcióhoz történt a számlán szereplő tétel beszerzése. A darab címe alapján a könyvelő kiválasztja a megfelelő ügyletkódot, amelyet a számla könyvelése során rögzít az ügyviteli rendszerben. Ez a módszer biztosítja a közvetlen költségek elkülönített kezelését. A kalkulációhoz a könyvelő az ügyviteli rendszerből ügyletkódként listázza ki a kalkulációs egységekre elszámolt közvetlen költség tételeket.

A próbaidőszak alatt, a próbával érintett dolgozók munkaidő nyilvántartást kötelesek vezetni a próbával töltött munkaidejükről. A színészek, sűgók, asszisztensek, ügyelő próba időnyilvántartását a darab produkciós vezetője igazolja.

A műszak próbával töltött munkaidőt a produkciós működési vezető igazolja.

A munkaidő nyilvántartást a könyvelés részére adják le. A kalkuláció során ezen analitikák alapján, ráfordított munkaidő arányában történik a produkcióban résztvevők munkabérének, személyi jellegű kiadásainak, bérjárulékaiknak, adóinak megosztása az egyes kalkulációs egységekre.

A rezsiköltségek megosztásához a produkciós működési vezető számítja ki egy-egy játszóhelyre vonatkozóan a napi energiafogyasztást, mely alapján meghatározza az 1 órára jutó rezsiköltséget, melyről táblázatot készít a könyvelés részére. A darabra fordított munkaidő és az 1 órára jutó rezsiköltség szorzataként kerül felosztásra a kalkuláció során a rezsiköltség.

8. Költségelszámolás bizonylatolása

A szolgáltatással (termeléssel) összefüggő alapvető bizonylatok a következők:

- Készletek állományváltozási bizonylata,
- Személyi jellegű ráfordítások bizonylata,
- Értékcsökkenési leírás bizonylata
- Egyéb költségek, ráfordítások bizonylatai,
- Közvetett költségek felosztásának bizonylatai.

Az önköltségszámítás bizonylatainak kiemelt alaki és tartalmi kellékei következők:


- a bizonylat megnevezése, sorszáma
- a bizonylatot kiállító megjelölése,
- a gazdasági műveletet elrendelő megjelölése,
- az utalványozó és a végrehajtást igazoló megjelölése,
- a bizonylat kiállításának időpontja,
- annak az időszaknak a megjelölése, amelyre a bizonylat adatai vonatkoznak.

9. Záró rendelkezések

Ez a szabályzat 2022.03.25. napján lép hatályba.

A szabályzat módosítására szükség szerint a gazdasági vezető javaslata alapján az ügyvezető igazgató jogosult. A szabályzatban foglalt előírások cégünk valamennyi érintett dolgozójára kötelező érvényűek.

Kelt: Budapest, 2022. március 25.



ügyvezető igazgató

Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.
1131 Budapest, Reitter Ferenc utca 132.
Adószám: 27281907-2-41
6.

Mellékletek

1. számú melléklet: Költségterv..... Alprogramhoz
2. számú melléklet: Számla összesítő (tételes elszámolás) az alprogramhoz
3. számú melléklet: Számlázási arány meghatározása

Költségterv..... Alprogram

adatok forintban

edvezményezett, lebonyolító megnevezése	
Produkción megnevezése:	

Tervezett kiadások	
--------------------	--

Produkción költség	0
--------------------	---

Sor-szám	Kiadás megnevezése	Az igényelt összeg terhére
----------	--------------------	----------------------------

1. Bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések	0
Bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések	
Megbízási díj	
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0
Járulékok	
3. Dologi kiadások	0
ebből:	
3/1. anyagköltség, készletbeszerzés	0
Jelmez költség	
Kellék- fogyókellék költség	
3/2. szellemi tev. költségei, szakértői, előadói díjak	0
Közreműködők művészeti tevékenységek díja	
Előadói díj	
Jogdíj költségei	
3/3. bérleti díjak	0
Bérleti díjak	
3/5. szállítási, utazási költségek	0
Szállítási költségek forint/km*	
Utazási költségek forint/km*	
3/6. egyéb szolgáltatások vásárlása	0
3/7. egyéb dologi kiadások	0
4. Kiadások összesen (1+2+3)	0

* a forint összeget kérjük megadni, a helyszín egyeztetését követően a költségtervben

Igen/Nem

Általános szabályok szerint adózó általános forgalmi adó alany:

Dátum:

PH.

Sáv kategória	Lakosság határ (adatok E főben)	Kategóri meghatározása	Számlázási arány (%)	Számlázási értékháttrok	Számlázási érték
"A+"	500 - felett		25,00%	0 Ft	0 Ft
"A"	200-500		20,00%	0 Ft	0 Ft
"B"	150-200		10,00%	0 Ft	0 Ft
"C"	100-150		8,00%	0 Ft	0 Ft
"D"	50-100		7,00%	0 Ft	0 Ft
"E"	30-50		6,00%	0 Ft	0 Ft
"F"	20-30		5,00%	0 Ft	0 Ft
"G"	10-20		4,00%	0 Ft	0 Ft
"H"	5-10		3,00%	0 Ft	0 Ft
"I"	0-5		2,00%	0 Ft	0 Ft

("X" beírásával a függvény számol)

Produkción értéke

0 Ft