

Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.

1131 Budapest, Reitter Ferenc utca 132. www.deryneprogram.hu

Cégjegyzékszám: 01 09 351845

Adószám: 27281907-2-41

Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata

Számviteli politika Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata

Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.
Budapest

-szabályzat-


Verzió: V3.0

Változások naplója

Verzió	Dátum	Változás
V1.0	2019.12.12.	első változat
V2.0	2020.03.01.	második változat
V3.0	2022.03.25.	harmadik változat

A dokumentum kiadása

Az utasítás a jóváhagyó aláírásával hatályba lép 2022.03.25. napjától

Dátum	Jóváhagyó	Beosztás	Aláírás
2022.03.25.	Kis Domonkos Márk	ügyvezető igazgató	

Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.
1131 Budapest, Reitter Ferenc utca 132.
Adószám: 27281907-2-41

Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.

1131 Budapest, Reitter Ferenc utca 132. www.deryneprogram.hu

Cégjegyzékszám: 01 09 351845

Adószám: 27281907-2-41

Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata

A szabályzat célja: A számviteli törvényben rögzített előírások alapján meghatározni a Társaság számára feleslegessé vált, megrongálódott vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének, leértékelésének rendjét.

A szabályzat hatálya kiterjed: A Társaság tulajdonában lévő immateriális javakra, tárgyi eszközökre és készletekre.

A szabályzat tartalma:

1. Felesleges vagyontárgyak ismérvei
2. Felesleges vagyontárgyak fajtái, azok minősítése
3. Felesleges vagyontárgyak feltárása
4. Feleslegesnek minősített eszközök hasznosítására, selejtezésére, leértékelésére vonatkozó döntés előkészítése
5. Felesleges vagyontárgyak hasznosítása, selejtezése
6. Leértékelés
7. Záró rendelkezések

A szabályzat összeállításának alapját képező jogszabályok:
2000. évi C. törvény a számvitelről

Mellékletek:

1. számú: Megbízólevél Selejtezési Bizottsága
2. számú: Tárgyi eszközök/készletek selejtezési jegyzőkönyve
3. számú: Megsemmisítési jegyzőkönyv
4. számú: Hasznosításra, selejtezésre javasolt tárgyi eszközök jegyzéke
5. számú: Hasznosításra, selejtezésre javasolt készletek jegyzéke
6. számú: Tárgyi eszközök selejtezéséből visszanyert tartozékok, alkatrészek, hulladékanyagok jegyzéke
7. számú: A készletek selejtezéséből visszanyert hulladékanyagok jegyzéke

A szabályzat a Déryné Nonprofit Kft. számviteli politikáját kiegészítő szabályzat.

TARTALOMJEGYZÉK

Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.

1131 Budapest, Reitter Ferenc utca 132. www.deryneprogram.hu

Cégjegyzékszám: 01 09 351845

Adószám: 27281907-2-41

Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata

1. Felesleges vagyontárgyak ismérvei
2. Felesleges vagyontárgyak fajtái, azok minősítése
3. Felesleges vagyontárgyak feltárása
4. Feleslegesnek minősített eszközök hasznosítására, selejtezésére, leértékelésére vonatkozó döntés előkészítése
5. Felesleges vagyontárgyak hasznosítása, selejtezése
6. Leértékelés
7. Záró rendelkezések

Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.

1131 Budapest, Reitter Ferenc utca 132. www.deryneprogram.hu

Cégjegyzékszám: 01 09 351845

Adószám: 27281907-2-41

Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata

1. Felesleges vagyontárgyak ismérvei

Feleslegessé vált vagyontárgyak:

A szabályozás alkalmazása szempontjából felesleges vagyontárgyaknak kell tekinteni mindazokat az immateriális javakat, tárgyi eszközöket és készleteket, amelyek:

- a Déryné Közhasznú Nonprofit Kft. tevékenységéhez, működéséhez már nem szükségesek
- a vagyontárgy eredeti rendeltetésének már nem felel meg
- a feladatcsökkenés, átszervezés, megszűnés, vagy egyéb más ok miatt feleslegessé váltak

2. Felesleges vagyontárgyak fajtái, azok minősítése

Feleslegesnek tekinthető:

- az a tárgyi eszköz, amely:

- műszakilag technológiai szempontból vagy erkölcsileg elavult és rendeltetészerűen nem üzemeltethető
- korszerűbb, nagyobb teljesítményű eszközzel kiváltásra kerül
- meghibásodás, fizikai elhasználódás miatt nem üzemeltethető, a javítás, felújítás gazdaságtalan vagy megoldhatatlan

- az a készlet, amely:

- elhasználódott, kijavítása nem gazdaságos, illetve nem lehetséges
- korszerűtlen, az érvényben lévő szabályoktól eltérő
- minőségileg nem megfelelő, hibás, sérült
- használható, de nincs rá szükség
- egy éve nem mozgó és előreláthatóan a következő évben is stagnálni fog (immobil)

Nem szabad feleslegesnek tekinteni a tartalékként tárolt tárgyi eszközöket, készleteket, tűzvédelmi készleteket, felszereléseket.

A tűz-és munkavédelmi készletek feleslegessé minősítése az illetékes tűz-és munkavédelmi felelős hatáskörébe tartozik, aki felelős a selejtezésért, s arról külön intézkedik.

Tartalékként csak üzemképes, minőségileg megfelelő eszköz, illetve készlet tartható.

A meghibásodott vagyontárgyakat javítás nélkül tartalékként raktáron tartani, vagy eredeti helyén tartalékként üzemképtelen állapotban tárolni nem szabad.

3. Felesleges vagyontárgyak feltárása

Évente legalább egyszer el kell végezni a készletek minősítését, azaz megállapítandó:

- mely eszközök váltak feleslegessé
- melyek váltak értékesíthetlenné

A feleslegesnek, vagy rendeltetészerű használatra alkalmatlannak ítélt eszközök hasznosítását, selejtezését kezdeményezheti:

- gazdasági igazgató
- szervezeti egységek vezetői

Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.

1131 Budapest, Reitter Ferenc utca 132. www.deryneprogram.hu

Cégjegyzékszám: 01 09 351845

Adószám: 27281907-2-41

Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata

- a körzetek leltárfelelősei (a szervezeti egységek vezetője útján)
- tűz-, és munkavédelmi felelős
- a személyi használatra kiadott eszközök esetében az eszközöket használó dolgozó

4. Feleslegesnek minősített eszközök hasznosítására, selejtezésére, leértékelésére vonatkozó döntés előkészítése

A Déryné Közhasznú Nonprofit Kft. székhelyén belül nem hasznosítható, felesleges vagyontárgyak hasznosítására javaslatot kell összeállítani. A javaslatnak ki kell térnie a hasznosítás módjára, amely történhet:

- eladással
- átadással

A Déryné Közhasznú Nonprofit Kft. felesleges vagyontárgyainak hasznosításával, selejtezésével kapcsolatos feladatokat 3 tagú Selejtezési Bizottság látja el.

A Selejtezési Bizottság tagjait a gazdasági igazgató írásban bízza meg. A Selejtezési Bizottság megbízatása, az azzal járó jogok és kötelezettségek teljesítése a megbízás visszavonásáig tart.

A Selejtezési Bizottság a felesleges vagyontárgyak selejtezését a gazdasági igazgató által jóváhagyott jegyzékek alapján köteles elvégezni.

A létrehozott Hasznosítási és Selejtezési Bizottságnak a hasznosítandó és selejtezendő eszközökkel kapcsolatban a következő feladatokat kel ellátnia:

- a hasznosítási és selejtezési alapidokumentációk completeességének ellenőrzése
- az eszközök értékének a nyilvántartásokkal való egyeztetése
- a hasznosításra és selejtezésre vonatkozó számítások elvégzése
- a hasznosítandó és selejtezendő eszközök helyszíni szemléje
- a helyszíni szemle alapján a hasznosítási és selejtezési jegyzőkönyvek elkészítése
- a jóváhagyott jegyzőkönyv alapján a számviteli elszámolás ellenőrzése
- a selejtezés elszámolása és jelentés

5. Felesleges vagyontárgyak hasznosítása, selejtezése

Értékesítés

A felesleges vagyontárgyak hasznosítását (értékesítését) minden esetben meg kell kísérelni.

A felesleges vagyontárgynak a Déryné Közhasznú Nonprofit Kft. munkatársa részére történő értékesítés esetén gondoskodni kell arról, hogy az értékesített vagyontárgyat a megvásárló azonnal elszállítsa. Az illetékes szervezeti egység vezetője biztosítsa, hogy az értékesített vagyontárgy a rendszerbe ne kerüljön vissza.

A felesleges vagyontárgy térítés ellenében, meghatározott feltétel mellett értékesíthető. A térítés mértékében, az átadás időpontjában, a fizetési módban és határidőben – a jogszabályi előírások keretén belül – a felek állapodnak meg.

Általános szempont: az eladási ár a hulladék árnál magasabb kell, hogy legyen. A felesleges vagyontárgyak hasznosításának módját és az eladási árat mindig a Déryné Közhasznú Nonprofit Kft. gazdasági igazgatója hagyja jóvá.

A felesleges vagyontárgyak eladási árat az adott időpontban rendelkezésre álló legmegbízhatóbb adatokra támaszkodva kell meghatározni. Amennyiben az eladási ár meghatározásához megbízható adatok nem állnak rendelkezésre, illetve az adatok beszerzése

Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.

1131 Budapest, Reitter Ferenc utca 132. www.deryneprogram.hu

Cégjegyzékszám: 01 09 351845

Adószám: 27281907-2-41

Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata

körülményes, az eladási árat az eszközök beszerzési éve alapján, a következők szerint kell meghatározni:

- ha a beszerzés 5 évnél régebbi, akkor a beszerzési árának 5 %-a
- ha a beszerzés 5 éven belüli, akkor a beszerzési árának 10 %-a.

Értékesítés csak átutalással vagy készpénzfizetés ellenében történhet, az eladásról számlát kell kiállítani és a vagyontárgy csak a számla kifizetése ellenében adható ki.

Átadás térítésmentesen

A felesleges készletek különböző szervezeteknek térítésmentesen is átadhatók, az átadás elszámolásánál azonban a mindenkor jogszabályokat figyelembe kell venni.

Selejtezés

Az eszközöket általában akkor szükséges selejtezni

- ha azokat a szabályos módon feleslegesnek nyilvánították, de az értékesítési kísérlet nem járt eredménnyel
- ha azok rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná váltak, vagyis kimerítik a selejt fogalmát
- ha a tárgyi eszközök rendeltetésszerű használat során elhasználódtak
- káresemény során váltak selejtté

A selejtezés végrehajtását bizonylaton kell rögzíteni és a selejtezések lebonyolítása során a következő feladatokat kell sorra venni:

- a selejtes eszköz bejelentése (az eszközöket használó egységek jelezzék, ha a területükön selejtes eszközt tárolnak)
- elkülönítés raktárban (a leadott selejtezendő eszközöket, ha lehetséges, raktáron belül elkülönítve, ha nincs raktár „sejtezendő” megjelöléssel tárolni azokat)
- selejtezendő eszközök jegyzékbe foglalása (a készletek őrzéséért felelős egység, vagy dolgozó készítse el a selejtezendő eszközök listáját)
- az összeállított jegyzékek alapján a Selejtezési Bizottság, miután megsejtelte a selejtezendő eszközöket, elkészíti a selejtezési jegyzőkönyvet, majd aláírásával igazolja az abban lévő adatok tartalmi, számszaki és számveteli helyességét

A selejtezési jegyzőkönyveket eszköz fajtánként külön kell elkészíteni.

Tárgyi eszköz selejtezési jegyzőkönyve: a jegyzőkönyv a selejtezéssel kapcsolatos tárgyi eszköz állományváltozás bizonylata is, amely

- a Déryné Közhasznú Nonprofit Kft tulajdon védelmének biztosítása érdekében az ellenőrzéshez
- a selejtezés könyvviteli elszámolásához szükséges adatok feljegyzésére is alkalmas.

Készlet selejtezési jegyzőkönyve: a készletek selejtezésénél és leértékelésénél rendszeresített nyomtatvány. A jegyzőkönyvben az eljárás lefolytatására kijelölt dolgozók vagy bizottság végleges javaslatát kell összefoglalni, melyet aláírásukkal hitelesítenek.

A jegyzőkönyv

- a Déryné Közhasznú Nonprofit Kft vagyon védelmének biztosítása érdekében szükséges ellenőrzéshez

Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.

1131 Budapest, Reitter Ferenc utca 132. www.deryneprogram.hu

Cégjegyzékszám: 01 09 351845

Adószám: 27281907-2-41

Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata

- a selejtezés és leértékelés könyvviteli elszámolásához szükséges adatok feljegyzésére is alkalmas.

A selejtezés engedélyezése

A Selejtezési Bizottság javaslata alapján a Déryné Közhasznú Nonprofit Kft gazdasági igazgatója dönt az eszközök selejtezéséről, illetve engedélyezi azt.

A selejtezési jegyzőkönyvet minden esetben hitelesíteni és záró rendelkezéssel kell ellátni.

A haszonanyag és hulladék raktárra vétele

A selejtezett vagyontárgyakból kibontott anyagokat és a selejtezés lebonyolítása során keletkezett egyéb értékesíthető hulladékokat a selejtezési jegyzőkönyvre hivatkozva raktárra kell venni a haszonanyagokra, hulladék anyagokra érvényes forgalmi áron.

Haszonanyag és hulladék hasznosítása, értékesítése

A kiselejtezett eszközökből nyert haszonanyag, hulladék hasznosítását a Déryné Közhasznú Nonprofit Kft-én belül vagy kívül meg kell kísérelni. Ha ez nem lehetséges, úgy az adott eszközt meg kell semmisíteni. A hulladék értékesítésekor a szállítólevélen és a számlán minden esetben fel kell tüntetni a selejtezési jegyzőkönyv számát.

Megsemmisítés

Azokat a kiselejtezett vagyontárgyakat, amelyeket sem haszon-, sem hulladék anyagként, sem más módon hasznosítani nem lehet, vagy nem szabad, meg kell semmisíteni.

A megsemmisítés az anyag jellegétől függően meghatározott technikai eljárással történik. Az eljárás során a tulajdonvédelmi, az egészségügyi, a környezetvédelmi, illetve a balesetelhárítási szabályokat be kell tartani.

A selejtezési eljárást követő megsemmisítési folyamatot jegyzőkönyvben szükséges rögzíteni, mely a selejtezési dokumentáció része. A jegyzőkönyvben minden esetben fel kell tüntetni a selejtezési jegyzőkönyv számát.

6. Leértékelés

A leértékelést attól az időponttól kell végrehajtani, amikor a készlet csökkentértékűsége bekövetkezett. A leértékelési javaslatot minden esetben írásba kell foglalni, és indokolni. A leértékelésre minden készletet kezelő munkahelyi vezető köteles a javaslatot elkészíteni, ha a készlet az eredeti rendeltetésének már nem felel meg, vagy a piaci értékük alacsonyabb, mint a nyilvántartások szerinti értékük.

A leértékelési javaslatnak a következőket kell tartalmaznia:

- a leértékelésre szánt készlet megnevezését
- a készlet azonosító adatait
- a leértékelés szükségességének indokolását, az arra vonatkozó dokumentáció csatolásával
- a készlet nyilvántartási egységárát
- a csökkentés után javasolt árat

Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.

1131 Budapest, Reitter Ferenc utca 132. www.deryneprogram.hu

Cégjegyzékszám: 01 09 351845

Adószám: 27281907-2-41

Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata

- a leértékelési veszteség összegét, amely a nyilvántartási ár és a javasolt leértékelési ár különbözete

A leértékelési javaslatot 3 példányban kell elkészíteni, melynek egy-egy példányát meg kell küldeni:

- az illetékes vezetőnek
- a Selejtezési Bizottság elnökének
- a javaslattevőnél marad

A leértékelésre előkészített készleteket a teljes értékű készletektől elkülönítetten kell tárolni. A leértékelési javaslatban szereplő készletek leértékeléséhez szükséges engedélyt a gazdasági igazgató adja meg.

A leértékelés végrehajtása a Selejtezési Bizottság feladata, mely a leértékelésről köteles jegyzőkönyvet készíteni, melyben rögzíteni kell:

- a leértékelés keltét, helyét
- a javaslattevő nevét, beosztását
- a Selejtezési Bizottság tagjainak felsorolását
- a leértékelésre kerülő készlet megnevezését, azonosító adatait
- a készlet mennyiségi egységét
- nyilvántartási árát
- a leértékelés mennyiségét
- a leértékelés utáni egységárat
- a leértékelés összegét

A leértékelés megtörténte után a bizottság tagjai a jegyzőkönyvet aláírásukkal hitelesítik. A jegyzőkönyvet 2 példányban kell elkészíteni, amelyből egy-egy példányt meg kell küldeni:

- a könyvelésnek
- a Selejtezési Bizottságnál marad

7. Záró rendelkezések

A selejtezés rendjének megsértése

A selejtezés e szabályzatban meghatározott rendjének megsértése esetén az előírást megsértő személy a polgári jog szabályai szerint – figyelemmel a kapcsolódó munkajogi és egyéb rendelkezésekre – visel felelősséget.

Itt nem szabályozott kérdések

Az e szabályzatban nem szabályozott, a Déryné Közhasznú Nonprofit Kft. selejtezési eljárása során felmerülő kérdések esetében az e szabályzatban említett, az adott kérdéssel analóg, annak megfelelően előírásokat kell alkalmazni, ennek hiányában a szabályzat elveiből levezetve, a hatályos jogszabályok előírásai szerint kell eljárni.

Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.

1131 Budapest, Reitter Ferenc utca 132. www.deryneprogram.hu

Cégjegyzékszám: 01 09 351845

Adószám: 27281907-2-41

Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata

A selejtezési szabályzat módosítása

A Déryné Közhasznú Nonprofit Kft. jelen selejtezési szabályzatának rendelkezései érvényesen csak írásban, a módosítást követő hatállyal – célszerűen az üzleti év első napjával – módosíthatók. Törvényt módosítás esetén a változásokat annak hatálybalépésével kell alkalmazni, azokat szükség szerint a hatálybalépést követő 90 napon belül kell a számviteli politikán – így e szabályzaton – átvezetni. A módosításra – figyelemmel a szervezeti rendre és a vonatkozó jogszabályi előírásokra – a számviteli rendért felelős személy saját hatáskörben jogosult.

A szabályzat változásai, a változások okai és hatásai

A selejtezési szabályzat változásai oly módon követhetők nyomon, hogy változás esetén – a korábbi változat egyidejű hatályon kívül helyezésével – a szabályzat új változata kerül alkalmazásra, melyen annak hatályossága is feltüntetésre kerül.

Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.

1131 Budapest, Reitter Ferenc utca 132. www.deryneprogram.hu

Cégjegyzékszám: 01 09 351845

Adószám: 27281907-2-41

Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata

Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.
melléklet

1. sz.

MEGBÍZÓLEVÉL

Megbízom asszony/úr-t,
azzal, hogy a Déryné Közhasznú Nonprofit Kft. Selejtezési szabályzatában foglaltak alapján a
..... év december 31. fordulónapi leltározás előkészítésében, mint a Selejtezési
Bizottság tagja részt vegyen.

A selejtezési munkákat a Selejtezési szabályzat utasításai szerint kötelező elvégezni.

Kelt: Budapest,

.....
gazdasági igazgató

Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.

1131 Budapest, Reitter Ferenc utca 132. www.deryneprogram.hu

Cégjegyzékszám: 01 09 351845

Adószám: 27281907-2-41

Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata

Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.
melléklet

2. sz.

TÁRGYI ESZKÖZÖK/KÉSZLETEK SELEJTEZÉSI JEGYZŐKÖNYVE

A Selejtezési Bizottság megtekintette a Déryné Közhasznú Nonprofit Kft. székhelyén (telephelyein) selejtezésre előkészített tárgyi eszközöket/készleteket. Megvizsgálta a selejté válásuk okait, és a hasznosítási eljárás eredményét. Megállapította, hogy a megvizsgált tárgyi eszközök/készletek üzemeltetésre alkalmatlanok, felújításuk, használatuk gazdaságtalan stb., ezért selejtezésük indokolt.

Fentiek alapján a bizottság a év hó napján kelt „Selejtezésre javasolt tárgyi eszközök jegyzékében”, illetve a „Selejtezésre javasolt készletek jegyzékében” felsorolt eszközök selejtezését javasolja.

A selejtezésre javasolt tárgyi eszközök összevont nettó értéke.....- Ft.

A selejtezésre javasolt készletek összevont értéke.....- Ft.

A Selejtezési Bizottság tagjai felelősségük tudatában kijelentik, hogy az általuk megvizsgált selejtezésre javasolt tárgyi eszközök/készletek megegyeznek a Jegyzékeken feltüntetett tárgyi eszközökkel/készletekkel.

A bizottság a selejtezési eljárás során tételesen ellenőrizte a tárgyi eszközök, készletek és tartozékok hiánytalan meglétét.

A bizottság megállapította, hogy a selejtezésre javasolt tárgyi eszközökből/készletekből a év hó napján kelt „Tárgyi eszközök selejtezéséből visszanyert tartozékok, alkatrészek, hulladék-anyagok jegyzékén”, illetve a „Készletek selejtezéséből visszanyert hulladék-anyagok jegyzékén” felsorolt alkatrészek, tartozékok, hulladék-anyagok, stb. (haszon-, illetve hulladék-anyagként) hasznosíthatók.

Javasolja ezek kiszerezését és hasznosításukkal kapcsolatos intézkedések (értékesítés, felhasználás, stb.) megtételét.

A bizottság tételesen ellenőrizte a selejtezésre javasolt tárgyi eszközök/készletek hasznosítási eljárását és ennek alapján a következőket állapította meg:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.

1131 Budapest, Reitter Ferenc utca 132. www.deryneprogram.hu

Cégjegyzékszám: 01 09 351845

Adószám: 27281907-2-41

Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata

Kelt: Budapest,

.....
Selejtezési Bizottság tagja

.....
Selejtezési Bizottság tagja

.....
Selejtezési Bizottság tagja

Jóváhagyás:

A selejtezési jegyzőkönyvben foglaltakkal egyetértek, a tárgyi eszközök/készletek selejtezését, illetve megsemmisítését jóváhagyom.

Elrendelem a selejtezett tárgyi eszközök/készletek állományból történő kivezetését, továbbá a hasznosítható eszközök hasznosításával kapcsolatos intézkedések (értékesítés, készletként raktárra vétel) végrehajtását.

.....
gazdasági igazgató

Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.

1131 Budapest, Reitter Ferenc utca 132. www.deryneprogram.hu

Cégjegyzékszám: 01 09 351845

Adószám: 27281907-2-41

Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata

Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.
melléklet

3. sz.

MEGSEMISÍTÉSI JEGYZŐKÖNYV

A jelen jegyzőkönyvet aláírók felelősségük tudatában kijelentik, hogy évhó napján kelt, jóváhagyott Selejtezési jegyzőkönyvben szereplő eszközöket, amelyeket sem haszonanyagként, sem hulladék-anyagként felhasználni, sem más módon hasznosítani vagy értékesíteni nem lehet, vagy nem szabad, jelenlétükben megsemmisítették, a tűzrendészeti és egészségügyi hatóságok előírásainak megfelelően.

Kelt: Budapest,

.....
Selejtezési Bizottság tagja

.....
Selejtezési Bizottság tagja

.....
Selejtezési Bizottság tagja

Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.

1131 Budapest, Reitter Ferenc utca 132. www.deryneprogram.hu

Céglépcsősorszám: 01 09 351845

Adószám: 27281907-2-41

Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata

Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.
melléklet

4. sz.

HASZNOSÍTÁSRA, SELEJTEZÉSRE JAVASOLT TÁRGYI ESZKÖZÖK JEGYZÉKE

Leltári szám	Megnevezés	Mennyiségi egység	Beszerzés éve	Bruttó érték (Ft)	Elszámolt értékcsökkenés (Ft)	Nettó érték (Ft)	Selejté válás oka	Hasznosítás módja

Kelt: Budapest,

A fenti eszközök hasznosítását, selejtezését javaslom:

.....
Selejtezési Bizottság tagja

.....
Selejtezési Bizottság tagja

.....
Selejtezési Bizottság tagja

A fenti eszközök hasznosítását, selejtezését jóváhagyom.

.....
gazdasági igazgató

Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.

1131 Budapest, Reitter Ferenc utca 132. www.deryneprogram.hu

Cégjegyzékszám: 01 09 351845

Adószám: 27281907-2-41

Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata

Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.
melléklet

5. sz.

HASZNOSÍTÁSRA, SELEJTEZÉSRE JAVASOLT KÉSZLETEK JEGYZÉKE

Azonosító szám	Megnevezés	Mennyiségi egység	Mennyiség	Egységár (Ft)	Érték (Ft)	Selejtté válás oka	Hasznosítás módja

Kelt: Budapest,

A fenti eszközök hasznosítását, selejtezését javaslom:

.....
Selejtezési Bizottság tagja

.....
Selejtezési Bizottság tagja

.....
Selejtezési Bizottság tagja

A fenti eszközök hasznosítását, selejtezését jóváhagyom.

.....
gazdasági igazgató

Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.

1131 Budapest, Reitter Ferenc utca 132. www.derynoprogram.hu
Cégjegyzékszám: 01 09 351845
Adószám: 27281907-2-41

Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata

6. sz.

Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.
melléklet

**TÁRGYI ESZKÖZÖK SELEJTEZÉSÉBŐL VISSZANYERT TARTOZÉKOK, ALKATRÉSZEK, HULLADÉKANYAGOK
JEGYZÉKE**

Tárgyi eszköz		A selejtezésből visszanyert (tartozékok, alkatrészek, hulladékok) anyagok							
Leltári szám	Megnevezés	Hasznosítás módja	Főkönyvi számla száma	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Mennyiségi egység	Mennyiség	Egységár (Ft)	Értéke (Ft)

Kelt: Budapest,

.....
Selejtezési Bizottság tagja

.....
Selejtezési Bizottság tagja

.....
Selejtezési Bizottság tagja

Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.

1131 Budapest, Reitter Ferenc utca 132. www.derynoprogram.hu

Cégyjegyzékszám: 01 09 351845

Adószám: 27281907-2-41

Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata

7. sz.

Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.
melléklet

A KÉSZLETEK SELEJTEZÉSÉBŐL VISSZANYERT HULLADÉK-ANYAGOK JEGYZÉKE

Hasznosítás módja	Főkönyvi számla száma	A visszanyert hulladék				Értéke (Ft)
		Megnevezés	Mennyiségi egység	Mennyiség	Egységár (Ft)	

Kelt: Budapest,

..... Sejtezési Bizottság tagja
..... Sejtezési Bizottság tagja
..... Sejtezési Bizottság tagja