

# Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.

1131 Budapest Reitter Ferenc utca 132. www.deryneprogram.hu

Cégjegyzékszám: 01 09 351845

Adószám: 27281907-2-41

## Beszerzési szabályzat

## A Déryné Közhasznú Nonprofit Kft. (Társaság)


### Beszerzési szabályzata

Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.  
Budapest

**-szabályzat-**

#### A dokumentum kiadása

Az utasítás a jóváhagyó aláírásával hatályba lép 2024. 10.15. napjától

Dátum	Jóváhagyó	Beosztás	Aláírás
2024. 10.15.	Kis Domonkos Márk	ügyvezető igazgató	

Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.  
1131 Budapest, Reitter Ferenc utca 132.  
Adószám: 27281907-2-41  
10.

## Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.

1131 Budapest Reitter Ferenc utca 132. www.deryneprogram.hu

Cégjegyzékszám: 01 09 351845

Adószám: 27281907-2-41

### Beszerezési szabályzat

## Bevezetés

A **Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.** Beszerzési Szabályzata (továbbiakban: Szabályzat) a közbeszerzési értékhatárokat el nem érő becsült értékű beszerzések előkészítésének, lefolytatásának teljesülését segíti elő, valamint a beszerzésbe bevont személyek felelősségi körét és a beszerzések dokumentálásának rendjét határozza meg.

### I.

#### Hatályosság

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Társaság valamennyi szervezeti egységére, foglalkoztatottjára, a Társasággal munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló természetes vagy jogi személyre.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed valamennyi, a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárásra, annak tárgyától függetlenül.

Nem tartoznak a Szabályzat hatálya alá a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzések, de együttes megfelelés érdekében, valamennyi közbeszerzés és egyéb beszerzési eljárás során figyelembe kell venni a Kbt.-ben lefektetett alapelvek betartását. A közbeszerzési eljárás keretében lefolytatandó beszerzések szabályait a Közbeszerzési Szabályzat tartalmazza.

### II.

#### Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy a Társaság meghatározza a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásra vonatkozó általános szabályokat, az eljárási és dokumentációs részletszabályokat, az egyes jog- és hatáskörök gyakorlásának rendjét. A beszerzésekhez kapcsolódóan biztosítva legyen a verseny tisztasága és nyilvánossága, az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód az ajánlattevők számára.

### III.

#### Értelmező rendelkezések

- a) **Ajánlatkérő:** a Társaság nevében eljáró ajánlattételi felhívásra feljogosított személy, aki nem minden esetben azonos a szakmai javaslattevővel.
- b) **Ajánlattevő:** az adott beszerzés tárgyában releváns gazdasági szereplő, aki az ajánlatkérés alapján a beszerzés tárgyában ajánlatot nyújt be, és a beszerzés időpontjában nem áll végelszámolás alatt, illetve vele szemben nincs folyamatban csőd-, felszámolási-, vagy végrehajtási eljárás.

## Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.

1131 Budapest Reitter Ferenc utca 132. www.deryneprogram.hu

Cégjegyzékszám: 01 09 351845

Adószám: 27281907-2-41

### Beszerezési szabályzat

- c) **Bíráló (értékelő):** az ajánlatok értékelési szempontok szerinti értékelését, rangsorolását végző személy(ek) (ajánlatkérő, szakmai bizottság tagok).
- d) **Beszerezés:** a közbeszerzési értékhatárt el nem érő minden olyan tevékenység, melynek során a Társaság más gazdasági szereplőtől terméket vásárol, szolgáltatást vesz igénybe, vagy építési tevékenységet megrendel.
- e) **Beszerezési érték (beszerzési, előállítási):** az eszköz megszerzése, létesítése, üzembe helyezése érdekében az üzembe helyezésig, a raktárba történő beszállításig felmerült, az eszközhöz egyedileg hozzákapcsolható tételek együttes összege. (Szt. 47. § (1))
- f) **Becsült érték:** a beszerzések megkezdésekor annak tárgyaért az adott piacon általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított – teljes ellenszolgáltatás. (Kbt. 16. § (1))
- g) **Havária:** az a súlyos üzemzavar, káresemény (pl.: létesítményekben bekövetkezett törés, felszakadás, beszakadás, kilyukadás, tűz, robbanás stb.), amely miatt a használatot vagy forgalmat korlátozni kell, területet, létesítményt ki kell üríteni, illetve, ha a környezet (víz, talaj stb.) jelentős szennyezését okozza, vagy ha létesítmény ellátó-, elosztó-, tároló-, képessége – tekintet nélkül annak időtartamára – megszűnik és melynek következtében a közfeladat ellátás nem biztosítható.
- h) **Kisértékű beszerzés:** a kettőszázezer forint egyedi értéket nem meghaladó bekerülési értékű beszerzések.
- i) **Legkedvezőbb ajánlat:** a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot adó ajánlattevő ajánlata.
- j) **Megrendelés:** anyag, eszköz, készlet, gyógyszer beszerzésekor, szolgáltatások igénybevételekor a Társaság által alkalmazott kötelezettségvállalási forma.
- k) **Szakmai ellenjegyzés:** a kötelezettségvállalás szakmai indokoltságának, célszerűségének, felelősségvállalással együtt járó igazolása.
- l) **Szakmai javaslattevő:** a beszerzési igényt megfogalmazó és felterjesztő szervezeti egységvezető.
- m) **Szerződés:** olyan jogügylet, amely a felek egybehangzó akaratának kölcsönös kinyilvánításával jön létre. Jelen Szabályzat alkalmazásában szerződésnek minősül azon megrendelés is, amelynek alapját nem egy előzőleg megkötött szerződés képezi, hanem a megrendelés teremt jogalapot a beszerzés megvalósítására.
- n) **Vis maior:** olyan elháríthatatlan körülmények (pl.: háború, sztrájk, terrorcselekmény, árvíz, tűzvész, természeti erők által okozott esemény, földcsuszamlás, szélsőséges időjárás stb.), amelynek bekövetkezése egyrészt nem előre kiszámítható, másrészt emberi beavatkozás kevés ahhoz, hogy elhárítsa.

# Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.

1131 Budapest Reitter Ferenc utca 132. www.deryneprogram.hu

Cégjegyzékszám: 01 09 351845

Adószám: 27281907-2-41

## Beszerezési szabályzat

### IV.

#### Beszerezés folyamata

##### 1. Javaslattevél

A Társaság valamely szervezeti egységénél jelentkező beszerzési igény esetén, az igényt az Igazgató részére kell jelezni a részletes szakmai indokok kifejtésével (a beszerzendő termék/szolgáltatás pontos megnevezése, szükséges mennyiség meghatározása, várható beszerzési ár, a felhasználási hely megjelölése), aki dönt annak szakmai megalapozottságáról. Az Igazgató a beszerzési igénnyel kapcsolatban egyeztetést, kiegészítést kérhet a szakmai javaslattevővel (beszerzést igénylő).

A szakmai javaslattevő/beszerzést igénylő egyeztetést kezdeményez a Gazdasági Igazgatóval arról, hogy a tervezett beszerzésre (kötelezettségvállalásra) a fedezet rendelkezésre áll-e.

A beszerzési eljárás megkezdése előtt a közbeszerzési értékhatárokat és a becsült érték számítására vonatkozó Kbt.-ben meghatározott rendelkezéseket kell figyelembe venni. Abban az esetben, ha az igényelt beszerzés közbeszerzési eljárás köteles, úgy a beszerzés folyamatát a Társaság Közbeszerzési Szabályzata szerint a közbeszerzésért felelős személynek kell végezni.

Becsült érték meghatározása:

- Tilos a beszerzéseket olyan módon részekre bontani, amely jelen Szabályzatban foglaltak vagy a közbeszerzési értékhatárt elérő, vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó jogszabályi rendelkezések alkalmazásának megkerülésére vezet.
- Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon cél megvalósulására irányuló szolgáltatás megrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, az adott beszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni.
- Szolgáltatás megrendelése esetén az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a beszerzés nem tartozik a Kbt. hatálya alá, abban az esetben jelen Szabályzatban meghatározottak szerint kell eljárni, melynek betartásáért/betartatásáért a szakmai javaslattevő a felelős.

##### 2. Ajánlattételi felhívás (ajánlatkérés)

Ha a beszerzés nem tartozik a közbeszerzési eljárás hatálya alá, akkor kezdetét veszi a beszerzési forrás szakmai javaslattevő/beszerzést igénylő által történő megtalálása, valamint a

## Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.

1131 Budapest Reitter Ferenc utca 132. [www.deryneprogram.hu](http://www.deryneprogram.hu)

Cégjegyzékszám: 01 09 351845

Adószám: 27281907-2-41

### Beszerezési szabályzat

beszállítók felkutatása és megkeresése piackutatás alapján, ami történhet a korábbi beszerzésekről szolgáló információk, katalógusok alapján, valamint az internet segítségével. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplőket lehetőség szerint a Társaság székhelye, vagy a szerződés tárgyát képező szolgáltatás, árubeszerzés, vagy építési beruházás teljesítésének helye szerinti 2004. évi XXXIV. törvény 3. §-a által meghatározott mikro-, kis- és középvállalkozások (továbbiakban: KKV) közül javasolt kiválasztani.

Az ajánlattételi felhívás kiküldése előtt a beszerzést igénylőnek meg kell bizonyosodnia (a cégekivonat vizsgálatával: <https://e-cegjegyzek.hu>) az adott beszerzés tárgyában releváns gazdasági szereplők vonatkozásában arról, hogy az ajánlatkérés időpontjában nem állnak végelszámolás alatt, illetve velük szemben nincs folyamatban csőd-, felszámolási-, vagy végrehajtási eljárás. A lekért cégekivonatot a beszerzési iratanyaghoz kell iktatni.

A nettó 1.000.000 Ft egyedi értéket elérő vagy meghaladó beszerzési szándék esetén árajánlatot legalább három szolgáltatótól kötelező kérni.

Az ajánlattételi felhívás írásban történhet. Az ajánlatkérő az ajánlattevőknek köteles az egyenlő esély biztosítása érdekében ugyanazon ajánlattételi felhívást megküldeni, abban adatmódosítás nem végezhető. A beszerzés tárgyát és határidejét úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek, és a benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek. Az ajánlatkérés nem minősül megrendelésnek (kötelezettségvállalásnak) és nem jár szerződéskötési kötelezettséggel.

A beszerzés tárgyával összefüggésben az ajánlattételi felhívásnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) az ajánlatkérés száma,
- b) az ajánlatkérő adatai,
- c) a kapcsolattartó adatai,
- d) a beszerzés tárgyának pontos meghatározása (a termék/szolgáltatás pontos megnevezése, a termék/szolgáltatás mennyisége, mennyiségi egysége), amennyiben rendelkezésre áll műszaki specifikáció, annak mellékelését,
- e) a teljesítés helye,
- f) a kért szállítási feltételek,
- g) a szállítási határidő (folyamatos teljesítés esetén ütemezése),
- h) a fizetés módja,
- i) az ajánlat benyújtásának módja, helye, határideje,
- j) az ajánlat elbírálásának szempontjai,
- k) a szerződéskötés feltételei (amennyiben a beszerzés létrejötté szerződéskötést igényel),
- l) az ajánlat elbírálási határideje,
- m) záradékként jogfenntartó nyilatkozat.

# Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.

1131 Budapest Reitter Ferenc utca 132. www.deryneprogram.hu

Cégjegyzékszám: 01 09 351845

Adószám: 27281907-2-41

## Beszerezési szabályzat

Pályázati forrás terhére megvalósuló beszerzések ajánlatkéreseinek formai, tartalmi követelményeit a pályázat kiírója határozza meg a pályázati útmutató alapján.

A beérkezett ajánlatok esetében nem szükséges bontási eljárás lefolytatása; az ajánlatok feldolgozása a beérkezési határidő letelte után azonnal elkezdhető.

Amennyiben az adott beszerzésnél a beszerzés tárgyára vonatkozóan monopolhelyzet, illetve kizárólagosság áll fenn, valamint, ha háromnál kevesebb potenciális ajánlattevő lehető fel, akkor az ajánlatkérést a lehetséges ajánlattevőkkel kell lefolytatni.

### 3. Bíráló (értékelés)

A beérkezett árajánlatokat az ajánlatkérő által minősíteni kell szakmai és gazdaságossági szempontok szerint. Amennyiben az ajánlattételre felhívottak által benyújtott árajánlatok értékelésének eredményessége megkívánja, az ajánlatkérő indokolt esetben nettó 1.000.000 Ft felett szakmai bizottságot hívhat össze az értékelésre. A bíráló bizottság eseti jelleggel megbízott független testület. Az ajánlatokat minden esetben 3 tagú bíráló bizottság értékeli, melynek személyi összetételét az adott beszerzés tárgya és jellege határozza meg. A kötelezettségvállaló elé a Társaság számára legkedvezőbb ajánlat kerülhet előterjesztésre, az érintettek írásos értékelésével, csatolva a nem javasoltakat is.

A szakmai javaslattevőnek meg kell határozni az ajánlatok értékelésének szempontját, amely a:

- a) legalacsonyabb ajánlati ár vagy
- b) legjobb ár-érték arány lehet.

Az ajánlatok **értékelése során ki kell zárni** az értékelésből azt az ajánlattevőt:

- a) aki végelszámolás alatt áll, vagy ellene csőd-, felszámolási-, illetve végrehajtási eljárás van folyamatban,
- b) akinek a Társaságnál öt évnél nem régebben vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős államigazgatási, illetve bírósági határozat megállapította,
- c) akivel szemben a Társaságnak korábban kötött szerződésből adódó lejárt esedékességű követelése áll fenn, vagy akivel a Társaság perben áll.

Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy vele szemben kizáró okok nem állnak fenn.

**Az ajánlat érvénytelen, ha:**

- a) az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártát követően nyújtja be,

## Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.

1131 Budapest Reitter Ferenc utca 132. www.deryneprogram.hu

Cégjegyzékszám: 01 09 351845

Adószám: 27281907-2-41

### Beszerezési szabályzat

- b) az ajánlattevővel szemben kizáró ok áll fenn vagy nem felel meg az előírt alkalmassági követelményeknek,
- c) az ajánlat vagy az ajánlattevő egyéb módon nem felel meg az ajánlattételi felhívás rendelkezéseinek.

Az **ajánlat érvényesnek** tekinthető, amennyiben határidőre legalább egy értékelhető – az ajánlatkérés feltételeinek megfelelő – ajánlat érkezik. Ekkor az értékelő lapon fel kell tüntetni az ajánlattételre felhívott, de ajánlatot be nem nyújtott ajánlattevőket is.

Az **eljárás eredménytelen**, amennyiben az értékelés során egyetlen ajánlat sem tekinthető érvényesnek, illetve az érvényes ajánlatok között sem található az ajánlatkérő számára pénzügyileg, szakmailag vagy műszakilag megfelelő ajánlat. Ebben az esetben az összes ajánlattevőt írásban értesíteni kell, és új ajánlatkérést kell indítani.

Az **eljárás eredményesnek** tekinthető, amennyiben az értékelés során legalább egy szerződéskötésre, illetve teljesítésre alkalmas ajánlattevő kiválasztásra került. Az eljárás eredményéről a nyertes ajánlattevőt írásban értesíteni kell.

Az ajánlatkérő az ajánlatok beérkezését követően az értékelő javaslatot tesz az eljárás nyertesére, egyben tájékoztatja a kötelezettségvállalásra jogosult vezetőt a Társaság számára legkedvezőbb ajánlatról. Ennek alapján a kötelezettségvállaló dönt a beszerzés végrehajtásának indításáról.

#### 4. Megrendelés, szerződéskötés

A beszerzés csak a kötelezettségvállaló által kiválasztott nyertes ajánlatot nyújtóval folytatható le.

Minden nettó 200.000 Ft egyedi érték feletti megrendelést írásban kell elkészíteni.

Azok a 200.000 Ft összeget el nem érő beszerzések, amelyek esetében a beszerzés tárgya nem alapozza meg megrendelő készítését, elég olyan dokumentum, amellyel igazolható a beszerzés, a szolgáltatás igénybevétele (pl.: szállítólevél, e-mailben leadott megrendelés stb.). Mindenképpen olyan dokumentum kísérje a számlát, mely a számla hiteles alátámasztásául szolgál, ezáltal megfelel a Szt. 15. § (3) és a 166. § (2) bekezdése szerinti követelményeknek. A bizonylat szerkesztésekor a világosság elvét is szem előtt kell tartani.

A megrendelő lap az alábbi, a beszerzés tárgyához szükséges adatokat tartalmazza:

- a) megrendelés iktatószáma,
- b) a szerződő felek adatai,
- c) a megrendelt termék/szolgáltatás pontos megnevezése,
- d) a megrendelt termék/szolgáltatás pontos cikkszám,

## Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.

1131 Budapest Reitter Ferenc utca 132. www.deryneprogram.hu

Cégjegyzékszám: 01 09 351845

Adószám: 27281907-2-41

### Beszerezési szabályzat

- e) a megrendelt termék/szolgáltatás pontos mennyisége, mennyiségi egysége,
- f) a megrendelt termék/szolgáltatás bruttó (nettó, áfa) ára,
- g) a teljesítés helye,
- h) a teljesítés kért dátuma,
- i) a szállítás módja,
- j) a fizetés módja,
- k) a kiállítás dátuma,
- l) aláírás.

Nettó 500.000 Ft feletti termékre/szolgáltatásra vonatkozó igény esetén szerződést kell kötni, amely kötelezettség alól a Kvtv. szerinti közbeszerzési értékhatár alatt a Gazdasági igazgató egyedi esetekben felmentést adhat. Nettó 500.000 Ft-1.000.000 Ft közötti értékű szerződésekre egyszerűsített vállalkozási minta szerződés alkalmazható.

1.000.000 Ft összeget meghaladó szerződéskötés esetén a szakmai javaslattevő elkészíti a szerződéstervezetet. Amennyiben a nyertes ajánlattevő saját szerződés-formátuma képezi a szerződéstervezetet, úgy azt ellenőrizni és véleményezni kell.

A szerződést 3 eredeti példányban kell elkészíteni, melyekből iktatás után az iktató (vagy a helyettesítő személy) 1-1 példányt átad:

- a szerződő partner,
  - iktató,
  - a Gazdasági terület,
- részére.

#### 5. A beszerzés végrehajtása, dokumentálása

A beszerzés végrehajtása a szakmai javaslattevő/beszerzést igénylő feladata.

A megrendelt termék beérkezését követően a szakmai javallattevő/beszerzést igénylő kötelezettsége:

- a) a csomagolás sértetlenségének vizsgálata,  
(Ha látható a sérülés, vagy egyéb minőségi kifogás merül fel, az árut átvétel nélkül vissza kell küldeni.)
- b) annak vizsgálata, hogy a beérkezett termék azonos-e a megrendelttel,  
(Ha a beérkezett termék eltér a megrendelttől, az árut az igénylő döntése alapján át kell venni vagy átvétel nélkül vissza kell küldeni.)
- c) a beérkezett termék mennyiségének ellenőrzése,  
(A beérkezett áru mennyiségi átvételét a beszerzést igénylő végzi. Az áru mennyiségi átvétele során összehasonlításra kerül a leszállított áru mennyisége a



## Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.

1131 Budapest Reitter Ferenc utca 132. www.deryneprogram.hu

Cégjegyzékszám: 01 09 351845

Adószám: 27281907-2-41

### Beszerezési szabályzat

szállítólevélen/számlán szereplő mennyiséggel. A mennyiség egyezésekor az átvételt a beszerzést igénylő aláírásával igazolja és lebélyegzi.

Amennyiben a ténylegesen leszállított áru és számlán/szállítólevélen szereplő mennyiség között eltérés van, úgy a ténylegesen átvett mennyiséget rá kell vezetni az árut kísérő számlára/szállítólevélre és ezt az átvevő az aláírásával és a bélyegző lenyomatásával igazolja. Az eltérés tényét a szállító cég jelen lévő képviselőjével is alá kell irattatni a bizonylaton.)

- d) a beérkezett termék minőségének ellenőrzése,  
(Hiba esetén jegyzőkönyv felvételére kerül sor, amelyet a cég képviselőjének a beszerző küld meg.)
- e) a megrendelt termékek átvételének teljesítés igazoltatása a számlán,
- f) a beszerzési dokumentáció teljes körű felszerelése,

A számla vagy a számlával egy tekintet alá eső okirat a pénzügyi rendezés alapfeltétele. A kifizetés engedélyezéséhez az utalvány teljes körű felszereltsége szükséges. A számla teljes körű felszerelése a beszerzést igénylő feladata. A számla kiegyenlítése történhet átutalással vagy készpénzes fizetéssel.

## V.

### Kivételek

Nem kell jelen Szabályzat szerinti beszerzési eljárást lebonyolítani, és előzetes ajánlatot sem kell bekérni abban az esetben, ha a beszerzés azonnali lebonyolítása élet- vagy vagyonszükség szempontjából szükséges, azaz, ha személyi sérülés, vagy anyagi kár elhárítása/vagy csökkentése indokolja a haladéktalan intézkedést.

Nem szükséges írásban három ajánlattevőtől árajánlatot kérni, ha:

- a) a beszerzés tárgya a Kbt.-ben meghatározott kivételek körébe tartozik;
- b) a beszerzés tárgya a Kbt.-ben meghatározott hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban lenne beszerezhető;
- c) a beszerzés kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, továbbá e kedvező feltételek igénybevétele az ajánlatok bekérésére vonatkozó szabályok alkalmazása esetén meghiúsulna,
- d) a beszerzés tárgya igazságügyi szakértői megbízás, vagy közbeszerzési eljárásokhoz, pályázatokhoz kapcsolódó szakmai bírálóbizottsági tag megbízása,
- e) a szerződés tárgya közüzemi szolgáltatások (különösen víz, gáz, villamos energia,

## Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.

1131 Budapest Reitter Ferenc utca 132. www.deryneprogram.hu

Cégjegyzékszám: 01 09 351845

Adószám: 27281907-2-41

### Beszerezési szabályzat

- hőenergia), vagy internet szolgáltatás megrendelése,
- f) az ajánlatkérő piackutatás eredményeképpen igazolható módon meggyőződött arról, hogy az adott piacon háromnál kevesebb gazdasági szereplő lelhető fel, így potenciális versenyhelyzet nincs az adott beszerzési tárgy tekintetében,
  - g) a szerződés tárgya egyedi gyártású áru beszerzése, feltéve, hogy az áru egyediségét a gyártó igazolja,
  - h) a fizetési kötelezettség előzetesen meghirdetett tanfolyamra, képzésre, konferenciára történő jelentkezéssel kapcsolatos;
  - i) a szerződést külföldön kell megkötni vagy teljesíteni;
  - j) a szerződés tárgya repülőjegy vásárlása, illetve utasbiztosítási szolgáltatás megrendelése;
  - k) a szerződés tárgya személyhez kötött, bizalmi jellegű szolgáltatás teljesítése,
  - l) a szerződés tárgya a Társaság vezetőjének hivatali tevékenységéhez kapcsolódó, bizalmi jellegű szolgáltatások beszerzése (különösen beszédíró, fotós, személyi kommunikációs tanácsadó, személyi tolmácsolás),
  - m) a szerződés tárgya veszélyes hulladék megsemmisítése,
  - n) a szerződés tárgya olyan korábbi szerződéshez kapcsolódó kiegészítő árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés vagy építési beruházás, amelynek értéke nem haladja meg az eredeti szerződés értékének ötven százalékát, és az alapszerződésben szerződő partnertől történő beszerzés szakmai vagy gazdaságossági szempontból indokolt, feltéve, hogy beszerzés teljes becsült értéke nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat.

Nem kell jelen Szabályzat szerinti beszerzési eljárást lebonyolítani, de **legalább egy árajánlat** bekérése szükséges az alábbi beszerzésekre:

- a) jogi tanácsadás,
- b) foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás,
- c) vizsgálati (audit) tevékenység,
- d) könyvvizsgálat,
- e) Vis maior, illetve Havária esetében
- f) kizárólagosság fennállása esetén,
- g) nettó 1.000.000 Ft egyedi értéket el nem érő beszerzés esetén.

Amennyiben az adott beszerzés jellemzői **különösen** indokolják, és jogszabály vagy pályázati előírás nem teszi kötelezővé, az adott beszerzés Kvtv. szerinti közbeszerzési értékhatár alatti versenyeztetése (legalább három ajánlat bekérése), az Igazgató írásos engedélye alapján nem kötelező. Az engedély beszerzése a megrendelés előtt, a szerződéskötést megelőzően a szakmai javaslattevő/beszerzést igénylő feladata és kötelezettsége.

Ajánlatkérésnek minősül három különböző weboldalról kinyomtatott ajánlat is, amennyiben az relevánsan összehasonlítható.

## **Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.**

1131 Budapest Reitter Ferenc utca 132. [www.deryneprogram.hu](http://www.deryneprogram.hu)

Cégjegyzékszám: 01 09 351845

Adószám: 27281907-2-41

### **Beszerezési szabályzat**

#### **VI.**

#### **Összeférhetlenség**

A beszerzések előkészítésében (ajánlatok kérése) és az ajánlatok elbírálásában részt vevő:

- a) nem lehet az ajánlattevő, illetve ajánlattevőnek, vagy az ajánlattevő képviselőjének hozzátartozója, vagy közeli hozzátartozója (Ptk. 8: 1 § (1));
- b) nem állhat az ajánlattevővel munkaviszonyban, vagy egyéb szerződéses jogviszonyban;
- c) nem lehet az ajánlattevő tulajdonosa, vagy résztulajdonosa.

A beszerzések előkészítésében és az elbírálásban részt vevő személy, a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul írásban bejelenteni.