

1. Regisztráció

Alkotóként történő regisztráció elektronikus formába, a Déryné Program honlapján lehetséges. Első lépésként Déryné Program weboldalára egy saját profilt kell elkészíteni. A profil létrejötte, majd bejelentkezés után a jobb felső sarokban található Profilom fülre kell kattintani. A kiadott oldalon található a jobb oldali sávban Országjárás címszó alatt, egy „Jelentkezem alkotóként” gomb. Miután a beregisztrálni kívánt előadás minden adata beírásra került (időközben többször lehetőség van menteni vázlatként a folyamatot, majd később folytatni azt), a Beküldés gombra kattintva válik elküldötté a produkció regisztrációja.

2. A sikeres regisztráció után

A jelentkezni kívánt előadások bekerüléséről a Déryné Program hattagú szakmai bizottsága dönt. A Déryné Program a nyilvántartásába került előadások fogadóhelyi megvalósulásának költségeit elbírálás alapján jelentős mértékben fedezi.

Jelentkezni a teljes előadásokról készült felvételekkel lehetséges. A jelentkező előadóművészeti szervezet szavatolja, hogy a jogtulajdonostól megszerzett jogosultsággal rendelkezik az előadásról való audio- és videófelvétel készítésére, mely felvételt jogosult a Déryné Program hattagú szakmai bizottsága részére megosztani. A Déryné Nonprofit Kft. felelősséget vállal arra vonatkozólag, hogy a megküldött előadások felvételeit, csak a szakmai bizottság tagjai tekintik meg munkafolyamatukban szabályozottak szerint, döntéshozataluk tekintetében, valamint a megküldött felvételek nem kerülnek megosztásra.

A jelentkezés folyamatos.

A szakmai bizottság évente három alkalommal hoz döntést.

Amennyiben a beregisztrált produkció pozitív elbírálásban részesül, úgy e-mailben értesítjük az alkotót. (Természetesen negatív elbírálás esetén is. Ugyanakkor kérjük, hogy amennyiben egy előadás elutasításra került, NE regisztrálják be újra.)

3. Jelentkezési időszak

Az alkotóknak meg kell adniuk, hogy egy évben/harmadévben hány alkalommal tudják vállalni az előadás létrejöttét. A bruttó 700.000 Ft vagy a feletti költségvetéssel bíró produkciók egy naptári éven belül maximum 12 db tájelőadást valósíthatnak meg.

Az előadás választási időszak során a befogadóhelyek válogathatnak a számukra szimpatikus – és technikailag megvalósítható – előadásokból.

Az Országjárás alprogram harmadévekre bontja a naptári évet (1. január 1- április 30; 2. május 1- augusztus 31; 3. szeptember 1- december 31.) így a befogadóhelyeknek harmadévenként van lehetősége előadásokra jelentkezni.

Minden befogadóhely maximum négy előadásra jelentkezhet.

A jelentkezési időszak után elbírálás következik a 13 alapszempont alapján.

Amennyiben egy jelentkezés elfogadásra került, megkezdődik az előadás egyeztetés.

4. Egyeztetési időszak

A sikeres elbírálás után a Dériné Program összeköti a befogadóhelyet az alkotóval. Ennek során a két fél kölcsönösen megkapja a másik elérhetőségeit. Az Egyeztető sablont a befogadóhely részére küldjük el, ám mindkét félnek KÖTELEZŐ KIÖLTENI ÉS ALÁÍRNI. Ebben kell rögzíteni a két fél által vállalt technikai feltételeket, később ez a dokumentum a szerződés mellékletét képezi majd, így minden az előadással kapcsolatos információnak szerepelni kell benne.

Amint sikerült időpontot egyeztetni, haladéktalanul értesítsék a Dériné Program szervezőit, hogy elkezdődhessen a plakátok elkészítése.

Az egyeztető sablon beérkezésének határideje: az előadás időpontját megelőző 30. nap.

A sablon megküldésének elmulasztása az előadás elmaradásával járhat.

5. Költségszámítás

Az Egyeztető sablon beküldése mellett az alkotóknak egy Egyedi Költségtervet is el kell juttatni aláírva a Dériné Program részére, amiben tételesen megtalálhatóak az adott előadás költségei. Ez annyiban más, mint a jelentkezéskor feltöltött költségterv, hogy ebben már forintosítva szerepel az utazási költség is (km/forint x befogadóhely és alkotó közti távolság).

A szerződést közvetlenül a Dériné Nonprofit Kft.-vel kötik.

6. Szerződés

Szerződni a befogadó és az alkotó is közvetlenül a Dériné Nonprofit Kft.-vel fog. A szerződés postai úton kerül megküldésre az alkotó hivatalos címére két példányban, melyből az egyiket aláírva, lepecsételve vissza kell postázni. A szerződés mellékletét képezi a korábban kitöltött és jóváhagyott egyeztető sablon.

7. Teljesítésigazolás

A befogadónak egy teljesítési igazolást kell kitölteni az előadás sikeres létrejötte után, míg az alkotótól egy mindenre kiterjedő véleményt kérünk be.

8. Számlázás

A teljesítési igazolás beérkezése után az alkotónak átutalásra kerül a költségtervben meghatározott összeg. Amennyiben az előadás elmarad, úgy a Dériné Program a költségvetés 25%-át köteles fizetni az alkotó felé.