DÉRYNÉ MŰVÉSZETI KÖZHASZNÚ NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

ALAPÍTÓ OKIRAT

/a 2025. november 07. napján kelt módosításokkal egybefoglalt és hatályosított egységes szerkezetben/

1. A Társaság cégneve, székhelye

1.1. A Társaság cégneve: **Déryné Művészeti Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (a továbbiakban: Társaság)
1.2. A Társaság rövidített cégneve: **Déryné Közhasznú Nonprofit Kft.**
1.3. A Társaság székhelye: **1131 Budapest, Reitter Ferenc utca 132.**
A Társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.
1.4. A társaság telephelye(i):
1.4.1 **1131 Budapest, XIII. Ker., Keszkenő utca 16-18. 4. em. 8. a.**
1.4.2 **1131 Budapest, XIII. Ker., Keszkenő utca 16-18. 3. em. 12. a.**
1.4.3 **1131 Budapest, XIII. Ker., Keszkenő utca 16-18. 3. em. 10. a.**
1.4.4 **1131 Budapest, XIII. Ker., Keszkenő utca 16-18. 2. em. 15. a.**

2. A Társaság alapítója

2.1. Cégnév: Nemzeti Színház Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
2.2. Cégjegyzékszám: 01-10-044426
2.3.Székhely: 1095 Budapest, Bajor Gizi park 1.
2.4.Képviseli: a Nemzeti Színház Nonprofit Zrt. mindenkori vezérigazgatója

3. A Társaság célja, tevékenységi körei

3.1. A Társaság célja, hogy ösztönözze és felkarolja azokat a minőségelvű színházi ambíciókat, amelyek örömmel mutatkoznának meg kisvárosi, falusi vagy akár tanyasi közegben. A kultúra csak akkor képes megmaradni, ha nem enged minőségeszményéből, de anyagi és földrajzi értelemben sem elzárkózó, vagyis elérhető minél több honfitársunk számára.

3.2. A Társaság feladata a közfeladat ellátása körében előadó-művészetet kiegészítő tevékenység, előadó-művészeti és kulturális tevékenységgel összefüggő részfeladatok ellátása az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 3. § (7) bekezdése alapján, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról és a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) 2. § 20. pontjában meghatározottak szerint, amelynek értelmében közhasznú tevékenység minden olyan tevékenység, amely a létesítő okiratban megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez. Ennek keretében a Társaság közfeladat ellátása magába foglalja az alábbiakat:

a) előadó-művészetet kiegészítő tevékenység feladata: ösztönzi és felkarolja a minőségelvű kortárs magyar színházi ambíciókat, ápolja a színházművészeti

hagyományokat a magyar színjátszás múltjának megismertetésével és bemutatásával valamint támogatja a drámairodalom színrevitelét kisvárosi, falusi vagy akár tanyasi közegben figyelemmel arra, hogy a kultúra csak akkor képes megmaradni, ha nem enged minőségeszményéből, anyagi és földrajzi értelemben sem elzárkózó, vagyis elérhető minden honfitársunk számára; e cél megvalósítása érdekében saját társulattal színházi bemutatók, előadások létrehozása olyan településeken is, amelyek népessége nem, vagy csak aránytalan áldozatok árán férne hozzá a minőségi kulturális szolgáltatásokhoz;

b) kulturális szolgáltatás nyújtása: saját társulattal színházi bemutatók, előadások szervezése (minimálisan teljesítendő: évi 4 esemény, résztvevők tervezett létszáma: 60 fő/esemény);

c) kulturális fejlettség növelésében érdekelt térségek felkarolása, színházi produkciók utaztatása (maximálisan teljesítendő: évi 300 esemény, 100 település);

d) a helyi előadó-művészeti tevékenység támogatása keretében előadó-művészeti és közművelődési közösségi terek működtetése: előadó-művészeti és pályakezdő/még előadó-művészeti képzésben részesülő közösségek működésének támogatása, helyszín biztosítása (minimálisan teljesítendő: 8 közösség, alkalmak száma: igény szerint, a résztvevők tervezett létszáma: 15 fő/közösség);

e) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása érdekében igényes, az adott településen élő lakóközösség érdeklődése alapján saját produkciók szervezése;

f) klasszikus művekből a mai modern közönség igényeinek megfelelő színpadi adaptációk, valamint kortárs és klasszikus írók és költők műveiből összeállított irodalmi produkciók bemutatása;

g) a helyi hagyományok ápolása érdekében színházi előadások szervezése kis lélekszámú, kulturálisan elszigetelt településeken;

h) magas színvonalú színházi előadások, pódiumműsorok bemutatása oly módon, hogy azok költségeit ne a lakosság viselje; saját- és felkérés alapján válogatott produkciók delegálása;

i) meseelőadások, valamint interaktív gyermekprogramok és felnőtteknek szóló produkciók bemutatása (minimálisan teljesítendő: évi 50 esemény, résztvevők tervezett létszáma: 100 fő/közösség vagy esemény).

3.3. Főtevékenység:
9020'25 Előadó-művészet

3.3. Egyéb tevékenységi kör(ök):
5811'25 Könyvkiadás
5813'25 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
5911'25 Film, videó, televízióműsor készítése
5912'25 Film, videó, televízióműsor készítésének utómunkálatai
5913'25 Film-, videóterjesztés

7740'25 Immateriális javak kölcsönzése, kivéve a szerzői jogdíjban részesülő javakat
8532'25 Szakmai középfokú oktatás
8552'25 Kulturális képzés
8559'25 M.n.s. egyéb oktatás
8569'25 M.n.s. oktatást kiegészítő tevékenység
9031'25 Művészeti létesítmények és helyszínek működtetése
9039'25 Egyéb alkotó-, előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
9122'25 Történelmi helyszíni, műemléki tevékenység
4791'25 Vegyes termékkörű kiskereskedelem közvetítése
6820'25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

4. A Társaság működésének időtartama
A Társaság határozatlan időre alakult.

5. A Társaság törzstőkéje

A Társaság törzstőkéje **3.000.000,- Ft, azaz hárommillió forint**.

6. A tag törzsbetétje

Cégnév: Nemzeti Színház Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
A törzsbetét összege: 3.000.000,- Ft, azaz hárommillió forint.
A törzsbetét összetétele: 3.000.000,- Ft, azaz hárommillió forint készpénz.

7. Üzletrész

A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a Társaság bejegyzésével keletkezik.

8. Az egyszemélyes társaság működése

8.1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.
8.2. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

9. A nyereség felosztása

A Társaság a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapító Okiratban meghatározott tevékenységeire fordítja.

10. Az Alapítói Határozat

10.1. Az Alapító a 11.1. pontban felsoroltak esetében írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá, kivéve a 11.1.1. pont j) pontját, amely tekintetében az Alapító képviselője az írásbeli határozathozatal helyett előzetes ellenjegyzéssel él.
10.2. A legfőbb szerv hatáskörét az Alapító gyakorolja.

11. A Társaság szervezete

11.1. Az Alapító

11.1.1. Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti beszámoló – amelyhez a Könyvvizsgáló jelentése is csatolásra került – elfogadása;
b) az üzleti terv jóváhagyása;
c) az Alapító Okirat módosítása;
d) a törzstőke felemelése és a törzstőke leszállítása;
e) döntés a Társaság működési formájának megváltoztatásáról;
f) a Társaság átalakulásának és jogutód nélküli megszűnésének elhatározása;
g) az Ügyvezető megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása, az Ügyvezető feletti munkáltatói jogkör gyakorlása;
h) a Felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása, a Felügyelőbizottság ügyrendjének jóváhagyása;
i) a Könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
j) az olyan szerződés megkötésének előzetes jóváhagyása, amelynek értéke a nettó ***10 millió*** forintot meghaladja. A szerződés nettó értékének meghatározása során az egy éves időtartamon belül az azonos szerződő féllel, azonos tárgyban kötött megállapodás értékét össze kell számítani.
Nem tartoznak ebbe a körbe: a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződések, amennyiben azok lényeges tartalmi elemeit az Alapító egyedileg, az igény felmerülésekor vagy az adott évi üzleti terv keretében már jóváhagyta;
k) olyan szerződések megkötésének előzetes jóváhagyása, amelyet a Társaság az Ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, Könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával köt;
l) a közszolgáltatási szerződés megkötésével, illetve módosításával kapcsolatos döntések;
m) a Társaság által történő hitelfelvétel, kölcsönfelvétel előzetes engedélyezése;
n) az Ügyvezető, a felügyelőbizottsági tagok és a könyvvizsgáló ellen követelés érvényesítése, továbbá intézkedés az Ügyvezető ellen indított perekben a Társaság képviseletéről, a képviselő megbízása;
o) a Társaság munkavállalójának általános jellegű képviseleti joggal való felruházása, cégvezető kinevezése;
p) az Ügyvezető és a felügyelőbizottsági tagok, valamint a Könyvvizsgáló felmentése írásban a titoktartási kötelezettsége alól;
q) hozzájárulás az Mt. 228. §-a alapján kötendő versenytilalmi megállapodásokhoz;
r) mindazon ügyek, amelyeket jogszabály vagy az Alapító Okirat az Alapító hatáskörébe utal.

11.1.2. Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben a Társaság köteles megfelelő határidőben az Alapító intézkedését kérni a szükséges információk, vélemények rendelkezésre bocsátása mellett.

11.1.3. Alapító haladéktalanul köteles megtenni a szükséges intézkedéseket, ha a Társaság mérlegéből, könyvviteli nyilvántartásaiból kitűnik, hogy a saját tőke veszteség folytán a törzstőke felére, illetve a törzstőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent, továbbá, ha a Társaságot fizetésképtelenség fenyegeti, valamint, ha a Társaság fizetéseit megszüntette és vagyona a tartozásokat nem fedezi.

11.2. Az Ügyvezető

11.2.1. A Társaság ügyvezetésére és képviseletére jogosult Ügyvezetője:
Név: Kis Domonkos Márk
Lakcím: 2120 Dunakeszi, Pöltenberg Ernő utca 5. fsz. 2 a.

Az Ügyvezetői megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2025. március 1.
A megbízatás lejárta: 2030. február 28.
A vezető tisztségviselő a Társaság ügyvezetését munkaviszonyban látja el.

11.2.2. Az Ügyvezető egy személyben jogosult a Társaság általános képviseletére. Az Ügyvezető feladata a jelen Alapító Okiratban foglaltaknak megfelelően a Társaság ügyeinek vitele, irányítása, különösen

a) a magyar színházművészet hagyományainak ápolása, minőségelvű színházi ambíciók felkarolása, a drámairodalom színrevitelének támogatása;
b) a Társaság éves üzleti tervének elkészítése, Alapító elé terjesztése;
c) a Társaság Szt. szerinti beszámolójának a hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelő elkészítése, Alapító elé terjesztése. A Társaság minden üzleti év lezárultát követően az Alapító által elfogadott – könyvvizsgálói jelentést is tartalmazó – Szt. szerinti éves beszámolót az adott üzleti év mérleg-fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig a cégbíróságnál letétbe helyezi és közzéteszi ugyanolyan formában és tartalommal (szövegezésben), mint amelynek alapján a Könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta;
d) a Társaság belső szabályzatainak – így különösen a Társaság a döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról, a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről, valamint a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatása igénybevétele módjáról, beszámolói közlésének nyilvánosságáról szóló szabályzat – megállapítása;
e) az Alapító hatáskörébe tartozó kérdésekben határozat hozatalát, intézkedés megtételét kezdeményezi és a meghozott határozatokat végrehajtja;
f) a Társaság üzleti és más könyveinek szabályszerű vezetése, e körben köteles az Alapító határozatait a Határozatok Könyve I-ben nyilvántartani oly módon, hogy abból a döntés tartalma, időpontja és hatálya egyértelműen meghatározható legyen. Az Ügyvezető az alapítói határozatot az arról való tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles bevezetni a Határozatok Könyve I-be. Az Alapító határozatait nyilvánosságra kell hozni, oly módon, hogy azokat az ügyvezető a https://deryneprogram.hu/ internetes honlapján köteles közzétenni a határozat meghozatalát követő 5 (öt) munkanapon belül, legalább tizenöt nap időtartamra. Amennyiben az Alapító határozata konkrét személyre vonatkozó rendelkezést tartalmaz, a határozat meghozatalát követő tizenöt napon belül, az érintett személlyel írásban – ajánlott levélben – is közölni kell;
g) Az ügyvezető döntéseit, azok meghozatalától számított 5 (öt) napon belül köteles a Határozatok könyve II. - Az ügyvezető döntései elnevezésű nyilvántartásba (továbbiakban: Határozatok könyve II.) bevezetni, melyben rögzíteni kell a hozott döntés tartalmát és hatályát. A Határozatok könyve II-ben a döntéseket évente egytől emelkedő sorszámmal kell ellátni, feltüntetve a határozat meghozatalának időpontját is. Az ügyvezető határozatait nyilvánosságra kell hozni, oly módon, hogy azokat az ügyvezető a Társaság https://deryneprogram.hu/ internetes honlapján köteles közzétenni a határozat meghozatalát követő 5 (öt) munkanapon belül, legalább tizenöt nap időtartamra. Amennyiben az ügyvezető határozata konkrét személyre vonatkozó rendelkezést

tartalmaz, a határozat meghozatalát követő tizenöt napon belül, az érintett személlyel írásban – ajánlott levélben – is közölni kell

h) az Alapító értesítése akkor, ha a Társaság saját tőkéje veszteség következtében a törzstőke felére, illetve a törzstőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent, ha a Társaságot fizetésképtelenség fenyegeti, fizetéseit megszüntette, vagyona a tartozásokat nem fedezi;
i) a Társaság munkaszervezetének kialakítása, munkavállalói felett a munkáltatói jogok gyakorlása, amelyet az ügyek bizonyos csoportjára nézve átmeneti, illetve tartós jelleggel a Társasággal munkaviszonyban álló munkavállalóra átruházhat;
j) a Társaság részéről per indítása, vagy a Társaság perlése esetén jogi képviseleti megbízás adásával – szükség esetén az Alapítóval egyeztetve – gondoskodik a Társaság szakszerű jogi képviseletének ellátásáról;
k) az Alapító Okirat módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak, ezek változásának, valamint törvényben előírt más adatoknak cégbírósági vagy más hatóságnak történő bejelentése, letétbe helyezése, közzététele;
l) az Alapító általi kijelölést követően megbízási szerződést köt a kijelölt könyvvizsgálóval;
m) mindazon kérdések, amelyeket jogszabály, a jelen Alapító Okirat, vagy az Alapító az Ügyvezető hatáskörébe utal, feltéve, hogy azok nem tartoznak az Alapító kizárólagos hatáskörébe;
n) az Alapítót a Társaság működéséről folyamatosan, de legalább negyedévente tájékoztatja, lehetővé teszi a Társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést.

11.2.3. Az Ügyvezető a Társaság ügyvezetését a Társaság érdekeinek elsődlegessége alapján önállóan látja el. E minőségében a jogszabályoknak, a jelen Alapító Okiratnak és az Alapító határozatainak van alávetve. Az Alapító az Ügyvezetőnek írásban utasítást adhat, amelyet az Ügyvezető köteles végrehajtani.

11.2.4. Az Ügyvezető az ügyvezetési tevékenysége során a Társaságnak okozott károkért a Ptk. szabályai szerint felel a Társasággal szemben.

11.2.5. Cégjegyzés

A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy a géppel, vagy kézzel írt, előnyomott vagy nyomtatott elnevezés alá az Ügyvezető önállóan írja alá a nevét a hiteles aláírási címpéldány vagy aláírási minta szerint.

11.3. Felügyelőbizottság

11.3.1. A felügyelőbizottság tagjai:

Név: **Nagy Judit Rozália**
Lakcím: 2360 Gyál, Bartók Béla utca 39/B 2. ajtó
A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2024. december 12.
A megbízatás lejárta: 2029. december 11.

Név: **Timár Zoltán**
Lakcím: 4271 Mikepércs, Kiss Endre utca 7.
A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2024. december 12.
A megbízatás lejárta: 2029. december 11.

Név: **dr. Zsigmond György Csaba**
Lakcím: 1091 Budapest, Üllői út 11-13. 4.em. 2. ajtó
A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2024. december 12.
A megbízatás lejárta: 2029. december 11.

11.3.2. A felügyelőbizottsági megbízatás az érintett személy által való elfogadással jön létre. A felügyelőbizottsági tagok újraválaszthatók. A Felügyelőbizottság tagjait az Alapító bármikor visszahívhatja.

11.3.3. A Felügyelőbizottság első ülésén tagjai közül egyszerű szótöbbséggel elnököt választ.

11.3.4. A Felügyelőbizottság határozatképes, ha az ülésen valamennyi tag jelen van. Határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza. A Felügyelőbizottság évente legalább kétszer ülésezik.

11.3.5. A Felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A Felügyelőbizottság tagját e minőségében az Alapító nem utasíthatja.

11.3.6. A Felügyelőbizottság testületként jár el.
Ha a Felügyelőbizottság tagjainak száma az Alapító Okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, az Ügyvezető a Felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az Alapítót.

11.3.7. A Felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és az Alapító hagyja jóvá.

11.3.8. A felügyelőbizottság:
- ellenőrzi a Társaság működését,
- a Társaság Ügyvezetőjétől, tisztségviselőitől bármikor jelentést, felvilágosítást kérhet.

11.3.9. A Felügyelőbizottság köteles - az intézkedésre való jogosultságának megfelelően – az Alapítót tájékoztatni és annak döntését kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a Társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az Alapító döntését teszi szükségessé, illetve az Alapító felelősségét megalapozó tény merült fel.

11.3.10. A Felügyelőbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. Ennek tartalmára a felügyelőbizottság ügyrendje az irányadó azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

11.3.11. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a Társaságnak okozott kárért a Ptk. szabályai szerint felelnek a Társasággal szemben.

11.3.12. A Felügyelőbizottság tagjai kötelesek az üzleti titkot megőrizni.

11.4. Könyvvizsgáló

11.4.1. A Társaság könyvvizsgálója:
Cégnév: **Pintér-Audit Könyvvizsgáló Kft.**
Székhely: 7633 Pécs, Esztergár Lajos utca 5. B. ép. földszint 2. ajtó
Cégjegyzékszám: 02-09-065795

Kamarai nyilvántartási szám: 001260
Adószám: 11562153-2-02

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:
Pintérné Könczöl Ágnes
születési hely, idő: Pécs, 1964. december 11.
Lakcím: 7634 Pécs, Kovács Béla utca 6.
Anyja születési neve: Szutyor Katalin Veronika
Kamarai tagsági száma: 005057
A megbízatás kezdő időpontja: 2024. június 1.
A megbízatás lejárta: 2027. május 31.

11.4.2. A Könyvvizsgáló:

- A Könyvvizsgáló tevékenységét a hatályos jogszabályok alapján végzi.
- A Könyvvizsgáló feladat- és hatásköre:
  a.) Az Szt. szerinti beszámoló valódiságának és jogszabályszerűségének ellenőrzése és véleményezése. A Könyvvizsgáló jelentésének ismerete nélkül az Szt. szerinti beszámoló elfogadásáról az Alapító nem hozhat döntést.
  b.) Köteles megvizsgálni a Társaság legfőbb szerve elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.
  c.) Betekinthet a Társaság könyveibe, az Ügyvezetőtől, a Felügyelőbizottság tagjaitól, illetve a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet.
  d.) Megvizsgálhatja a Társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír és áru állományát és szerződéseit.
  e.) A Társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.
  f.) A Felügyelőbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet, a felügyelőbizottság felhívása esetén a Felügyelőbizottság ülésén köteles részt venni.
  g.) Ha a Társaság vagyonának olyan változását észleli, amely veszélyezteti a Társasággal szembeni követelések kielégítését, vagy ha olyan körülményt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelőbizottsági tagok e minőségükben kifejtett tevékenységükért való felelősségét vonja maga után, késedelem nélkül köteles az Ügyvezetőnél kezdeményezni az Alapító döntéshozatalához szükséges intézkedések megtételét.

12. Összeférhetetlenségi szabályok

12.1. A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

12.2. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja,
b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást - , illetve
d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

12.3. A közhasznú szervezet megszűnését követő 3 (három) évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző 2 (két) évben legalább 1 (egy) évig -,
a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

12.4. A vezető tisztségviselőkre (ügyvezető, felügyelő bizottság tagjai), illetve a Könyvvizsgálókra vonatkoznak továbbá az egyéb, jogszabályokban meghatározott – tisztség elvállalását – kizáró okok is.

13. A Társaság megszűnése

13.1. A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a Társaság alapítója részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb az alapító vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig.
Az ezt meghaladó vagyont a cégbíróság a jelen Társaságéval azonos, vagy hasonló tevékenységet folytató nonprofit gazdasági társaság részére adja át.

13.2. A Társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

14. Társaság szolgáltatásai igénybevétele módjának nyilvánossága

14.1. A Társaság céljaihoz és közhasznú tevékenységeihez kapcsolódó szolgáltatások igénybevételét bárki kérelmezheti.

14.2. A Társaság szolgáltatásai igénybevétele lehetőségének közléséről, nyilvánosságra hozataláról az ügyvezető köteles gondoskodni.

14.3. A szolgáltatások igénybevételének lehetőségéről szóló hirdetményeket – az azokra vonatkozó igénybejelentés, jelentkezés határidejének, határnapjának lejárta előtt legalább egy hónappal – közzé kell tenni a Társaság https://deryneprogram.hu/ internetes honlapján.

14.4. A szolgáltatás igénybevételére vonatkozó kérelmeket az ügyvezető – az igény, jelentkezés beadására megállapított határidő, vagy határnap lejártát követő – harminc napon belül bírálja el, ezt követően – öt napon belül – nyilvánosságra hozza döntését, olyan módon, hogy a kérelmek elbírálását követő első munkanapon közzéteszi a Társaság https://deryneprogram.hu/ internetes honlapján, tizenöt napra.

Azoknak a személyeknek azonban, akik a döntés alapján a szolgáltatás igénybevételére jogosulttá válnak, ezen döntést annak meghozatalától számított tizenöt napon belül – ajánlott levélben – is meg kell küldeni.

15. Egyéb rendelkezések

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Budapest, 2025. november 07.

Záradék:
Alulírott jogi képviselő a jelen változásokkal egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiratot ellenjegyzem, valamint igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a VII/2025. és a VIII/2025. sz. Alapítói Határozatok adtak okot, melyekre tekintettel az alapító okirat 11.1.1. j) pontja módosult.

Ellenjegyzem Budapesten, 2025. november 07. napján

Bogádi és Harci-Kovács Ügyvédi Iroda
Dr. Harci-Kovács Kolos irodavezető ügyvéd
KASZ: 36071977
7622 Pécs, Siklósi út 2.
Adószám: 19294206-2-02
T.: +36 20/886 4667 E.: iroda@bhkpartners.hu

dr. Harci-Kovács Kolos
ügyvéd
KASZ: 36071977
Bogádi és Harci-Kovács Ügyvédi Iroda